

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Тихорецкий район
от 09.07.2015 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры администрации
муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является новой редакцией Положения об управлении культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район, утвержденного решением Совета муниципального образования Тихорецкий район от 07 августа 2008 года № 56 «О переименовании отдела культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район и утверждении Положения в новой редакции».

1.2. Управление культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющим управление в области культуры, библиотечного обслуживания и развития народного художественного творчества в муниципальном образовании Тихорецкий район, действующим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в органах, осуществляющих кассовое исполнение бюджета, печать с изображением герба муниципального образования Тихорецкий район и своим наименованием, штамп.

1.4. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район. Смета расходов Управления утверждается начальником управления культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Имущество Управления является собственностью муниципального образования Тихорецкий район и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет и пользуется закрепленным за

ним имуществом в рамках действующего законодательства в соответствии со своими полномочиями.

1.5. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования Тихорецкий район.

1.6. Полное наименование Управления: управление культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район, сокращенное наименование: управление культуры администрации МО Тихорецкий район.

1.7. Местонахождение Управления: 352120, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район г. Тихорецк, улица Меньшикова, 84.

1.8. Муниципальные казенные учреждения культуры и муниципальные бюджетные учреждения культуры муниципального образования Тихорецкий район по отношению к Управлению являются подведомственными учреждениями (далее - подведомственные учреждения).

Управление координирует и регулирует деятельность подведомственных учреждений и осуществляет полномочия учредителя (администрации муниципального образования Тихорецкий район) в пределах своей компетенции, установленных настоящим Положением.

Управление в отношении подведомственных учреждений является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район и устанавливает муниципальное задание для подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставами данных организаций к основной деятельности.

2. Цели, задачи, полномочия и функции Управления

2.1. Управление осуществляет свою деятельность в целях реализации муниципальной и государственной политики в области культуры, искусства, библиотечного дела и дополнительного общеразвивающего и предпрофессионального образования в сфере культуры на территории муниципального образования Тихорецкий район.

2.2. Для достижения целей Управление решает следующие задачи:

соблюдение реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина в области культуры, на пользование учреждениями культуры, доступа к культурным ценностям и информации.

создание условий для эффективной деятельности подведомственных учреждений;

обеспечение эффективного функционирования и развития учреждений культуры на территории муниципального образования Тихорецкий район на основе федеральных, краевых и муниципальных целевых программ;

сохранение и развитие сложившейся инфраструктуры отрасли с учетом экономических изменений в обществе;

развитие сферы досуга, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности с учетом культурных интересов и потребностей различных социальных групп населения;

поддержка профессионального искусства, самодеятельного народного творчества как основ духовного оздоровления общества;

поддержка инноваций, обеспечивающих разнообразие форм и видов деятельности в сфере культуры;

обеспечение осуществления мероприятий, связанных с социальной поддержкой работников сферы культуры;

активизация форм сотрудничества и взаимодействия органов и учреждений, подведомственных Управлению, творческих союзов в деле сохранения и развития культуры и искусства;

содействие в реализации гражданами прав на деятельность в сфере культуры и искусства, свободу творчества, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к культурным ценностям.

2.3.К полномочиям Управления относятся:

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

организация предоставления дополнительного общеразвивающего и предпрофессионального образования в сфере искусств;

координация работы музеев;

участие в оказании содействия национально - культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования Тихорецкий район;

оказание содействия по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, контроль и регулирование их деятельности в части соблюдения уставных требований;

осуществление функций учредителя от имени администрации муниципального образования Тихорецкий район в части определения структуры подведомственных учреждений;

иные вопросы в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, дополнительного музыкального и художественного образования детей в соответствии с действующим законодательством

2.4.Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие функции:

изучение и анализ потребностей и запросов населения в сфере культуры;

внесение предложений о реорганизации, ликвидации или создании подведомственных учреждений;

разработка и реализация муниципальных целевых программ в сфере культуры, стимулирование научно-методических исследований в области культуры;

разработка предложений по формированию муниципального бюджета в части расходов в сфере культуры;

распределение и направление бюджетных средств в подведомственные учреждения, установление лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств подведомственными учреждениями;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждений культуры;

организация мониторинга в сфере культуры;

контроль в пределах своей компетенции, за соблюдением законодательства в сфере культуры; за выполнением подведомственными учреждениями муниципального задания;

согласование программ развития подведомственных учреждений;

организация работы в рамках своих полномочий по прохождению лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности подведомственных учреждений;

организация работы по созданию и функционированию муниципальной системы оценки качества в сфере культуры;

оказание методической помощи подведомственным учреждениям;

создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников подведомственных учреждений;

разработка и реализация совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами, комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и отдыха работников культуры, а также мер по их социальной поддержке;

организация творческих конкурсов, иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у населения интереса к творческой деятельности;

мониторинг состояния имущества, капитального и текущего ремонта имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями, обустройству прилегающих к ним территорий;

внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, краевым, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников подведомственных учреждений грамотами и наградами;

подготовка проектов правовых актов Совета муниципального образования Тихорецкий район, администрации муниципального образования Тихорецкий район и документов по вопросам своей компетенции;

осуществление приема граждан и рассмотрение устных и письменных обращений граждан в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции;

содействие в проведении гастрольной деятельности театральных, концертных и иных организаций и физических лиц на территории муниципального образования;

подготовка и публикация ежегодно, в виде итоговых (годовых) отчетов, и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление культуры» анализа состояния и перспектив развития отрасли;

организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры муниципального образования Тихорецкий район, и их предоставление соответствующим органам власти;

представление интересов администрации муниципального образования Тихорецкий район в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, прокуратуре, органах государственной власти в пределах компетенции Управления;

инициирование проведения конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере культуры;

представление кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений (далее - руководитель) с учетом образования, стажа, специфики работы подведомственных учреждений, профессиональных качеств;

обеспечение ведения и хранения трудовых книжек, личных дел руководителей;

осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

осуществление в пределах установленных полномочий организационных и практических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений муниципальными служащими управления и работниками подведомственных управлению муниципальных учреждений;

создание общественных, научно-методических, совещательных и консультативных органов ,в пределах компетенции Управления.

3.Порядок организации деятельности Управления

3.1.Структура Управления утверждается распоряжением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

3.2.Руководство Управлением осуществляет начальник Управления культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Начальник управления).

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тихорецкий район. Руководство Управлением осуществляется на принципах единоначалия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Положением.

Начальник управления несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление полномочий и функций, за несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.3. В отсутствие Начальника управления его обязанности исполняет заместитель или сотрудник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Тихорецкий район по представлению Начальника управления и по согласованию с заместителем главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующим сферу культуры.

3.4. Работники Управления являются муниципальными служащими. Прием и увольнение работников Управления осуществляется главой муниципального образования Тихорецкий район по представлению Начальника управления и по согласованию с заместителем главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующим сферу культуры.

3.5. Начальник управления:

- представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
- осуществляет без доверенности от имени Управления все юридические действия, представляет Управление в отношениях с третьими лицами;

- открывает и закрывает в учреждениях банков лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах, осуществляющих кассовое исполнение бюджета, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в рамках своих полномочий;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением, и денежными средствами местного бюджета, выделенными по смете, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

- заключает договоры и соглашения в пределах компетенции Управления;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, подведомственными учреждениями;

- издает приказы о предоставлении отпусков руководителям, материальном стимулировании руководителей, привлечении руководителей к дисциплинарной ответственности, исполнении обязанностей руководителя в период его временного отсутствия и по иным кадровым вопросам, за исключением вопросов приема и увольнения работников;

- вносит и согласовывает проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Тихорецкий район, организует подготовку проектов решений Совета муниципального образования Тихорецкий район;

подготавливает предложения главе муниципального образования Тихорецкий район о внесении изменений в штатное расписание, представляет на утверждение должностные инструкции работников Управления;

осуществляет подбор кадров на замещение должностей в Управлении, распределяет обязанности между работниками Управления;

ходатайствует перед главой муниципального образования Тихорецкий район о применении мер поощрения к работникам Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий;

представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы и служебные характеристики;

ведет служебную переписку с отделами и управлениями администрации муниципального образования Тихорецкий район;

обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

способствует повышению квалификации и социальной поддержке работников Управления, руководителей подведомственных учреждений в пределах предусмотренных бюджетных средств;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Тихорецкий район, его заместителями;

осуществляет руководство службой гражданской обороны в сфере культуры;

ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

4. Прекращение деятельности

4.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Совета муниципального образования Тихорецкий район в установленном законодательством порядке.

4.2. Начальник Управления несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются его правопреемнику.

4.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
Тихорецкий район

Н.А.Сачук