

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Тихорецкий район  
от 23.06.2016 г. № 244\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Положение) устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (далее - звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - иностранное государство и общественное объединение).

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Тихорецкий район и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования Тихорецкий район (далее - должностные лица).

3. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

4. В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы

муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, принимает звания, награды с разрешения председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район.

Муниципальный служащий принимает звания, награды с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

6. Должностные лица, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством и общественным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляют уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район (далее - уполномоченное должностное лицо) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

До принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, должностные лица, получившие звание, награду, передают оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение уполномоченному должностному лицу в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет уполномоченному должностному лицу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства и общественного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. В случае если во время служебной командировки лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, получили звание, награду или отказались от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения таких лиц из служебной командировки.

9. В случае если должностные лица по не зависящей от них причине не могут представить ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 6-8 настоящего Положения, такие лица обязаны представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район в течение 5 рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его председателю Совета муниципального образования Тихорецкий район или представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

11. В случае удовлетворения ходатайства уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения передает должностному лицу находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа в удовлетворении ходатайства уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения сообщает должностному лицу об отказе в удовлетворении ходатайства и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, награды и оригиналы документов к ним в соответствующий орган иностранного государства и общественного объединения.

13. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, указанном в пунктах 11 - 12 настоящего Положения;

учет полученных ходатайств, уведомлений, документов к званию, наград и оригиналов документов к ним в специальном журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. За неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящего Положения, должностные лица, уполномоченные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы муниципального  
образования Тихорецкий район

Н.В.Муравская