

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Тихорецкий район
от 12.12.2013 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, и работников органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, и работников органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район (далее - Положение) устанавливает виды дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, и работников органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район (далее - лица), а также порядок их применения.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.3. Виды дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, носящие денежный характер, выплачиваются за счет средств годового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии со статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Тихорецкий район. Расходование денежных средств на выплату дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц сверх утвержденного годового фонда оплаты труда не допускается.

1.4. Дополнительное материальное стимулирование и поощрение лиц осуществляется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, доводится до

сведения коллектива и заносится, за исключением выплат, носящих денежный характер, в трудовую книжку и личное дело лица.

2. Виды дополнительного материального стимулирования и поощрения, порядок их применения

2.1. К видами дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, относятся:

- 1) награждение Почетной грамотой;
- 2) награждение Дипломом;
- 3) объявление Благодарности;
- 4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год;
- 5) единовременное денежное вознаграждение;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов за присвоенное Почетное звание Кубани, учрежденное постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- 7) единовременная материальная помощь в связи:
 - с временной нетрудоспособностью свыше пятнадцати календарных дней;
 - с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности);
 - со смертью супруга (супруги), родителей, детей.

2.2. Поощрения, установленные подпунктами 1-3 пункта 2.1 настоящего Положения, осуществляются по инициативе руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, личный трудовой вклад лица в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район.

2.3. Выплата премии по итогам работы за месяц (квартал) и год осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

- за продолжительную и безупречную работу в органе местного самоуправления;
- за образцовое выполнение должностных обязанностей;
- за выполнение заданий, поручений особой важности и сложности, эффективность достигнутых результатов по итогам работы за месяц (квартал), год;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) с учетом стажа работы в органах местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район.

Размер единовременного денежного вознаграждения определяется руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район и выплачивается в пределах фонда оплаты труда в процентах к должностному окладу.

2.5. Ежемесячная надбавка и единовременная материальная помощь,

установленные подпунктами 6-7 пункта 2.1 настоящего Положения, выплачиваются на основании заявления, подаваемого лицом на имя руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район.

Для выплаты ежемесячной надбавки лицо дополнительно к заявлению представляет копию постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Для выплаты единовременной материальной помощи лицо дополнительно к заявлению представляет копии документов, подтверждающих обстоятельства, при наступлении которых оказывается единовременная материальная помощь.

В случае, если копии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не заверены в установленном законом порядке, лицо одновременно предоставляет оригиналы документов.

3.Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год

3.1.Приемирование лиц осуществляется за выполнение показателей, установленных для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, включая общий объем доходов бюджета муниципального образования Тихорецкий район, долю собственных доходов, и личный трудовой вклад.

3.2.При принятии руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район решения о премировании лица учитываются:

1)выполнение показателей, характеризующих деятельность органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район;

2)личный трудовой вклад лица в выполнение задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления:

компетентность, инициатива, творчество и применение передовых форм и методов организации труда;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, в подготовке документов, выполнении заданий и поручений.

3)отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

4)антикоррупционное поведение.

3.3.Премии выплачиваются в процентах к должностному окладу лица ежемесячно по итогам работы за квартал, год с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, включая время нахождения в командировке.

3.4.Премии выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда на выплату премий, а также экономии фонда оплаты труда в расчетном периоде и максимальным размером не ограничиваются.

Начальник управления правового обеспечения
и муниципальной службы администрации
муниципального образования Тихорецкий район

Л.В.Изотова