

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального  
образования Тихорецкий район  
от 03.10.2013 г. № 7

### **ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комитетах Совета муниципального образования Тихорецкий район**

#### **I. Основы организации постоянных комитетов Совета муниципального образования Тихорецкий район**

1. В соответствии с Уставом муниципального образования Тихорецкий район, и Регламентом Совета муниципального образования Тихорецкий район (далее — Регламент) Совет муниципального образования Тихорецкий район (далее — Совет) образует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий постоянные комитеты Совета (далее — комитеты) для предварительного рассмотрения и подготовки к рассмотрению на сессии Совета вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществления его контрольных полномочий, организации и проведения сессий Совета.

2. Комитеты являются постоянно действующими органами Совета, действуют, руководствуясь нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тихорецкий район и настоящим Положением.

3. Решения принимаются Советом, как правило, после предварительного обсуждения их проектов соответствующими комитетами. Порядок подготовки и принятия решений комитетами определяется настоящим Положением.

2. Советом образованы следующие комитеты:

- 1) комитет по финансово-бюджетной и налоговой политике;
- 2) комитет по вопросам здравоохранения, социальной защиты населения, образования, культуры, спорта, дела семьи и молодежи;
- 3) комитет по вопросам имущественных и земельных отношений, использования природных ресурсов и экологической безопасности;

4) комитет по вопросам экономического развития промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

5) комитет по вопросам аграрной политики, потребительского рынка и предпринимательства;

6) комитет по вопросам законности, правопорядка, правовой защиты граждан, информационной политике и взаимодействию с общественными объединениями;

7) комитет по вопросам местного самоуправления, административно-территориального устройства, социально-экономического развития территорий, воспитанию допризывной молодежи и делам казачества.

3. Совет может принять решение об упразднении существующих, а также об образовании новых комитетов.

4. Комитеты организуют свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Для решения вопросов по основным направлениям своей деятельности комитеты могут создавать рабочие группы. Порядок деятельности рабочих групп определяется комитетом.

6. Комитеты ответственны перед Советом и ему подотчетны.

8. Организационное, правовое, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитетов осуществляет управление по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тихорецкий район.

## **II. Порядок формирования комитетов**

1. Составы комитетов формируются, как правило, на первой после выборов депутатов Совета сессии Совета на основании письменных заявлений депутатов о включении их в составы комитетов.

2. В структуре комитета предусматриваются председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комитета, которые могут осуществлять свою деятельность в Совете как на профессиональной постоянной, так и на непосто-

янной основе. Численный состав комитета не может быть менее трех человек.

3. Депутат Совета может входить в состав лишь одного комитета. По заявлению депутата решением Совета он может быть переведен в состав другого комитета. Предложения по обновлению своего состава обсуждаются комитетами и вносятся их председателями на утверждение сессии Совета.

4. Составы комитетов, их председатели утверждаются решением сессии Совета, принятым большинством от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

5. После утверждения составов комитетов на их заседаниях рассматривается вопрос об избрании заместителя председателя, секретаря комитета.

7. Предложение по кандидатуре депутата для осуществления депутатской деятельности в Совете на профессиональной постоянной основе вносит председатель Совета. Окончательное решение принимается на сессии Совета.

Председатель комитета, заместитель председателя комитета, секретарь комитета, а также депутаты, осуществляющие свою деятельность на профессиональной постоянной основе, подотчетны Совету и могут быть освобождены от должности на сессии Совета большинством голосов от установленного числа депутатов по предложению комитета, председателя Совета или по инициативе не менее одной трети депутатов Совета.

8. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря комитета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личному заявлению;
- 2) в случае прекращения его депутатских полномочий;
- 3) по инициативе председателя Совета, большинства членов комитета, а также не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

Инициатива депутатов комитета либо одной трети депутатов Совета оформляется в виде заявления, подписанного участниками инициативы, которое направляется председателю Совета.

19. Депутат может быть исключен из состава комитета за систематическое неучастие в его работе (пропуск трех подряд заседаний комитета без ува-

жительных причин).

Рекомендации об исключении депутата из состава комитета принимаются большинством голосов от числа депутатов — членов данного комитета и вносятся на рассмотрение сессии Совета.

По результатам рассмотрения Советом вопроса об исключении депутата из состава комитета принимается соответствующее решение.

### **III. Основные полномочия комитетов**

1. К основным полномочиям комитетов относятся:

1) предварительное рассмотрение, подготовка внесенных в Совет проектов решений, внесение их на рассмотрение сессий Совета;

2) разработка проектов решений Совета по вопросам ведения комитета;

3) участие наряду с иными уполномоченными органами в осуществлении контроля за исполнением принятых Советом решений, проведение проверок в рамках реализации предоставленных Совету контрольных полномочий;

4) разработка плана работы комитета, а также Совета;

5) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления;

6) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

2. Комитет по вопросам, относящимся к его компетенции, вправе:

1) вносить предложения по повестке дня сессий Совета;

2) предварительно рассматривать бюджет муниципального образования Тихорецкий район и вносить свои предложения на рассмотрение сессий Совета;

3) вносить предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение сессий Совета;

5) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов исполнительной власти, иных государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального

образования Тихорецкий район об исполнении решений Совета по вопросам своей компетенции;

6) взаимодействовать по предмету своего ведения с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования Тихорецкий район, других регионов Российской Федерации;

7) запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального образования Тихорецкий район, органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования Тихорецкий район, информацию, необходимые материалы и первичные документы по предметам ведения комитета в установленные законодательством сроки;

8) привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности по согласованию с ними.

#### **IV. Перечень основных вопросов, рассматриваемых комитетами Совета**

**1. Комитет по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан, информационной политике и взаимодействию с общественными объединениями** рассматривает вопросы:

- 1) защиты прав человека;
- 2) соблюдения законности;
- 3) правопорядка и безопасности граждан;
- 4) профилактики и борьбы с наркоманией;
- 5) пожарной безопасности;

- 6) организации муниципальной власти и муниципальной службы в муниципальном образовании Тихорецкий район;
- 7) внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тихорецкий район;
- 8) порядка проведения референдума муниципального образования Тихорецкий район;
- 9) порядка проведения выборов в органы местного самоуправления;
- 10) законодательства об административных правонарушениях;
- 11) статуса депутата Совета муниципального образования Тихорецкий район;
- 12) назначения на должности мировых судей муниципального образования Тихорецкий район;
- 13) Регламента муниципального образования Тихорецкий район;
- 14) обеспечение интересов муниципального образования Тихорецкий район в сохранении и развитии единого информационного пространства;
- 15) муниципальной поддержки редакций периодических печатных и электронных средств массовой информации;
- 16) обеспечения и развития взаимодействия Совета муниципального образования Тихорецкий район с общественными организациями, религиозными объединениями;
- 17) контроля за исполнением решений Совета и программ в сфере компетенции комитета.

**2. Комитет по финансово-бюджетной и налоговой политике** рассматривает вопросы:

- 1) утверждения бюджета муниципального образования Тихорецкий район и отчета о его исполнении, внесения изменений в местный бюджет;
- 2) бюджетного устройства муниципального образования Тихорецкий район и межбюджетного регулирования в муниципальном образовании Тихорецкий район;

- 3) налогового законодательства — введения местных налогов, установления ставок налогов, предоставления льгот по их уплате;
- 4) финансово-экономического обоснования муниципальных программ и проектов решений Совета муниципального образования Тихорецкий район.

**3. Комитет по вопросам аграрной политики, потребительского рынка и предпринимательства рассматривает вопросы:**

- 1) развития агропромышленного комплекса, улучшения экономических условий для развития сельскохозяйственного производства, создания условий для стабильной деятельности сельских товаропроизводителей;
- 2) развития пищевой перерабатывающей промышленности и потребительского рынка, создания условий для стабильной работы предприятий пищевой перерабатывающей промышленности и организаций потребительского рынка;
- 3) определения основных приоритетов в осуществлении аграрной и земельной реформ, рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, повышения плодородия почв, охраны земельных ресурсов;
- 4) правового регулирования производства и оборота алкогольной продукции;
- 5) создания, содержания и развития социальной инфраструктуры в сельской местности;
- 6) развития оптовых сельскохозяйственных рынков, розничных рынков и торговых сетей продовольственных рынков;
- 7) развития крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан;
- 8) финансовой и налоговой политики в отраслях агропромышленного комплекса, пищевой перерабатывающей промышленности и продовольственного рынка.
- 9) ветеринарии, ветеринарного и фитосанитарного контроля;
- 10) сельскохозяйственной и потребительской кооперации;

11) контроля за исполнением краевых, муниципальных программ в сфере компетенции комитета;

12) развития предпринимательской деятельности и конкуренции, создания условий для обеспечения населения качественными товарами и услугами;

13) сокращения административных барьеров и согласительных процедур при осуществлении предпринимательской деятельности.

**4. Комитет по вопросам экономического развития промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи рассматривает вопросы:**

1) стратегии экономического развития промышленности (за исключением пищевой перерабатывающей промышленности), строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Тихорецкий район;

2) жилищных правоотношений, правоотношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) разработки проектов планов и программ экономического развития промышленности (за исключением пищевой перерабатывающей промышленности), строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Тихорецкий район, отчетов об их выполнении;

4) формирования и реализации региональной экономической, инвестиционной и технической политики по поддержке и развитию промышленности (за исключением пищевой перерабатывающей промышленности), строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Тихорецкий район, создания более совершенных хозяйственных механизмов функционирования этих отраслей;

6) градостроительной деятельности, земельных отношений в сфере градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства;

7) контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых ак-



тов Краснодарского края, решений Совета, выполнением планов и программ экономического развития промышленности (за исключением пищевой перерабатывающей промышленности), строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Тихорецкий район;

8) контроля за эффективным размещением производственных и социальных объектов на территории муниципального образования Тихорецкий район в сфере промышленности (за исключением пищевой перерабатывающей промышленности), строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края независимо от формы собственности;

9) разработка проектов решений и программ, регулирующих вопросы организации и развития транспорта и связи, муниципального образования Тихорецкий район.

**5. Комитет по вопросам местного самоуправления, административно-территориального устройства, социально-экономического развития территорий, воспитанию допризывной молодежи и делам казачества рассматривает вопросы:**

1) местного самоуправления в муниципальном образовании Тихорецкий район;

2) территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Тихорецкий район;

3) выборов в представительные органы муниципального образования Тихорецкий район, главы муниципального образования Тихорецкий район, глав городского и сельских поселений;

4) гарантий осуществления полномочий депутатов Совета, выборного должностного лица муниципального образования, глав городского и сельских поселений;

5) муниципальной службы в муниципальном образовании Тихорецкий

район;

6) контроля за исполнением краевых, муниципальных программ в сфере компетенции комитета.

7) военно-патриотического воспитания, подготовки и призыва граждан на военную службу;

8) социальной и правовой защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

9) реализации государственной политики в отношении казачества на территории муниципального образования Тихорецкий район;

10) подготовки муниципальных программ по вопросам дополнительной социальной защиты военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, казачества;

11) контроля за исполнением краевых, муниципальных программ в сфере компетенции комитета.

**6. Комитет по вопросам здравоохранения, социальной защиты населения, образования, культуры, спорта, делам семьи и молодежи рассматривает вопросы:**

1) проведения государственной политики в области охраны здоровья, функционирования системы охраны здоровья населения муниципального образования Тихорецкий район;

2) организации охраны здоровья населения муниципального образования Тихорецкий район, обеспечения государственных гарантий по предоставлению населению медицинской помощи;

3) организации комплекса медицинских и иных мероприятий по охране материнства, отцовства и детства;

4) организации медицинского страхования населения муниципального образования Тихорецкий район;

5) лекарственного обеспечения населения муниципального образования Тихорецкий район;

- 6) пенсионного обеспечения граждан, проживающих на территории муниципального образования Тихорецкий район;
- 7) социальной защиты ветеранов, инвалидов, малообеспеченных категорий семей;
- 8) организации социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан и ветеранов;
- 9) защиты прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством по социально-трудовым вопросам;
- 10) осуществления политики кадрового обеспечения учреждений здравоохранения и социальной защиты;
- 11) основного общего, профессионального (начального, среднего, высшего) послевузовского профессионального, дополнительного образования;
- 12) науки (научной деятельности) и региональной научно-технической политики;
- 13) семейных правоотношений;
- 14) защиты прав и законных интересов ребенка;
- 15) опеки и попечительства;
- 16) профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи, борьбы с наркоманией;
- 17) совершенствования системы государственных социальных гарантий обеспечения условий для воспитания, обучения, отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
- 18) государственной молодежной политики;
- 19) культуры, искусства, кинематографии, сохранения и использования историко-культурного наследия;
- 20) межнационального сотрудничества, национально-культурных связей;
- 21) обеспечения государственной политики в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования Тихорецкий район; повышения роли физической культуры и спорта, развития спортивной базы на

территории муниципального образования Тихорецкий район;

22) контроля за исполнением краевых, муниципальных программ в сфере компетенции комитета.

**7. Комитет по вопросам имущественных и земельных отношений, использования природных ресурсов и экологической безопасности рассматривает вопросы:**

1) имущественных отношений;

2) земельных отношений;

3) регистрации прав на недвижимое и движимое имущество и сделок с ним;

4) контроля за эффективностью использования имущества;

5) осуществления контроля за соблюдением на территории муниципального образования Тихорецкий район законодательства о собственности, в том числе:

в сфере управления, распоряжения государственным имуществом муниципального образования Тихорецкий район, в том числе земельными ресурсами;

поступление в местный бюджет средств от приватизации и использования имущества, находящегося в государственной собственности муниципального образования Тихорецкий район;

выполнение программ в сфере компетенции комитета;

б) изучения, использования, воспроизводства, охраны природных ресурсов и окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, организации и управления особо охраняемыми территориями местного значения;

7) охраны и защиты растительного и животного мира на территории муниципального образования Тихорецкий район;

8) осуществления государственного экологического контроля, государственной экологической экспертизы в муниципальном образовании Тихорецкий район;

9) экологического образования и воспитания;

10) разработки проектов планов и программ в области охраны окружающей среды, природопользования, водного хозяйства, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, развития и использования минерально-сырьевой базы;

11) пообъектного распределения средств местного бюджета на финансирование природоохранных мероприятий и мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов;

12) взаимодействия со специально уполномоченными органами и организациями по осуществлению действий, направленных на экологическую безопасность, безопасное функционирование водохозяйственных объектов, предупреждение и ликвидацию опасных последствий паводков и чрезвычайных ситуаций;

13) контроля за исполнением нормативных правовых актов в области геологического изучения, рационального использования и охраны недр, пользования недрами в целях разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, участками недр местного значения, а также строительства подземных сооружений местного значения.

## **V. Организация работы комитетов**

1. Комитеты организуют работу на основе плана работы комитета на текущий год и квартальных планов.

2. Планы работы комитета на год и квартал должны содержать перечень подлежащих рассмотрению вопросов, проектов решений Совета, иных материалов, сроки их рассмотрения, сроки проведения заседаний комитета, иных мероприятий, список членов комитета, ответственных за их подготовку.

3. Планы работы комитетов утверждаются на их заседаниях.

4. На основании планов работы комитетов формируется план работы Совета на текущий год.

5. Комитеты для реализации своих основных полномочий проводят плановые и внеочередные заседания.

6. Плановые заседания комитета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания назначает и руководит их подготовкой председатель комитета.

Повестка дня планового заседания комитета формируется председателем комитета, как правило, за неделю до дня заседания.

По инициативе депутатов в повестку дня заседания комитета могут быть включены дополнительные вопросы, если для их рассмотрения подготовлены необходимые материалы.

7. Внеочередные заседания комитета проводятся по мере необходимости и созываются председателем комитета.

Инициаторами проведения внеочередного заседания комитета могут выступать председатель комитета, его заместитель, группа депутатов — членов комитета численностью не менее половины от общего числа членов комитета.

8. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета и причине своего отсутствия депутат заблаговременно, не позднее чем за один день до дня заседания, информирует председателя комитета или управление по обеспечению деятельности Совета.

9. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа депутатов — членов комитета.

10. Председатель, заместитель председателя Совета могут участвовать в работе комитетов с правом совещательного голоса.

11. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комитетов, по инициативе комитетов либо по поручению председателя, заместителя председателя Совета проводятся совместные заседания комитетов.

12. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских (парламентских) слушаний комитеты могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей структурных подразделений, иных государственных органов, органов местного самоуправления. Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Совета.

13. Члены комитетов могут принимать участие в работе других комитетов с правом совещательного голоса.

14. О заседании комитета и перечне выносимых на рассмотрение вопросов депутаты — члены комитета, приглашенные лица уведомляются не позднее чем за один день.

15. Решения комитета подписываются председателем комитета.

16. Решения комитета обязательны для рассмотрения организациями и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах комитету сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комитетом.

17. Контроль за ходом выполнения принимаемых комитетом решений осуществляется исполнителем, указанным в решении, или председателем комитета, а также по его поручению членами комитета. Срок контроля принимаемых решений определяется самим комитетом.

18. На заседании комитета ведется протокол, который подписывается председателем комитета и секретарем, в случае отсутствия председателя — заместителем председателя комитета и секретарем, а в случае отсутствия секретаря — председателем и заместителем председателя комитета.

19. В протоколе заседания комитета указываются:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) фамилии, имена и отчества присутствующих на заседании комитета и их должности;
- 3) перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комитета;
- 4) краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания комитета, — фамилии, имена и отчества выступающих, сущность их предложений и замечаний;
- 5) решения комитета по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по ним.

Протоколы совместных заседаний подписываются председателями соответствующих комитетов.

20. Протоколы хранятся в комитете в течение всего срока полномочий депутатов Совета.

По истечении срока полномочий депутатов Совета первые экземпляры

протоколов комитетов оформляются в установленном порядке передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тихорецкий район.

## **VI. Предварительное рассмотрение проектов решений в комитетах**

1. Профильные комитеты осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений.

2. Рассмотрение проектов решений в комитетах проходит открыто, с приглашением заинтересованных лиц, и может освещаться в средствах массовой информации.

3. После рассмотрения проекта решения профильный комитет направляет его председателю Совета с предложением о включении в повестку дня очередной сессии Совета.

## **VIII. Председатель комитета, его заместитель и секретарь комитета**

1. Председатели комитетов назначаются решением сессии Совета, заместители председателя и секретари комитетов утверждаются на первом заседании комитета.

2. Председатель комитета:

- 1) организует работу комитета;
- 2) распределяет функциональные обязанности между членами комитета по отдельным направлениям деятельности;
- 3) созывает и проводит заседания комитета;
- 4) организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- 5) дает в соответствии с планом работы поручения членам комитета, специалистам аппарата Совета;
- 6) приглашает для участия в заседаниях комитета депутатов других ко-



митетов, представителей государственных органов, общественных и других организаций, специалистов, ученых и иных представителей;

7) представляет комитет в отношениях с другими комитетами, Советом, иными государственными органами, иными органами и организациями, предприятиями, учреждениями;

8) организует работу по контролю за выполнением решений комитета и Совета по вопросам, составляющим предмет ведения комитета;

9) подписывает протоколы заседаний, решения комитета;

10) определяет совместно с председателями других комитетов порядок подготовки и проведения совместных заседаний, осуществления других форм деятельности;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом, распоряжениями председателя Совета, настоящим Положением.

3. В случае отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя или один из членов комитета.

4. Заместитель председателя комитета:

1) оказывает содействие председателю комитета в выполнении возложенных на него обязанностей;

2) выполняет отдельные функции и поручения председателя комитета;

3) исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие или при невозможности осуществления им своих обязанностей.

5. Секретарь комитета:

а) организует ведение протокола заседания комитета и делопроизводство комитета;

б) ведет учет посещения членами комитета заседаний и выполняемых ими поручений;

в) контролирует ход выполнения плана работы комитета и информирует об этом членов комитета;

г) выполняет другие поручения председателя комитета.

6. Член комитета:

- а) участвует в деятельности комитета, выполняет его поручения;
- б) может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении;

7. Депутат, работающий в комитете на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных и служебных обязанностей для участия в заседаниях комитета, а также для выполнения отдельных его поручений.

## **IX. Совместные заседания комитетов**

1. Для подготовки и рассмотрения вопросов, составляющих предметы ведения двух или более комитетов, могут проводиться совместные заседания комитетов.

2. Совместные заседания комитетов проводятся по инициативе комитетов, а также по поручению Совета или председателя Совета.

3. Организацию совместного заседания комитетов осуществляют председатели комитетов.

4. Для участия в совместном заседании комитетов приглашаются председатель Совета или его заместитель.

5. Совместные заседания комитетов может открывать председатель Совета или его заместитель. Ведут совместные заседания комитетов их председатели по согласованию между собой.

6. Совместное заседание комитетов правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждого комитета.

7. По результатам совместного заседания комитетов решения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов, участвовавших в заседании.

8. На совместных заседаниях комитетов ведется протокол, который подписывается председателями участвующих в заседании комитетов.

## **X. Координация работы комитетов**

1. Координация работы комитетов осуществляется председателем Совета и (или) его заместителем.

2. В пределах своих полномочий председатель Совета и его заместитель:

- 1) обеспечивают согласование планов работы комитетов на соответствующий квартал и планов работы комитетов на текущий год;
- 2) дают рекомендации по организации работы комитетов, осуществлению их совместных действий;
- 3) дают поручения комитетам по подготовке отдельных вопросов для их рассмотрения на сессиях Совета и проверке исполнения принятых Советом решений;
- 4) рассматривают предложения комитетов по проектам решений Совета;
- 5) могут принимать участие в заседаниях комитетов с правом совещательного голоса;
- 6) осуществляют иные полномочия предусмотренные Регламентом.