

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального
образования Тихорецкий район
от 29.07.2010 г. № 282

П О Л О Ж Е Н И Е

об управлении образования администрации
муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Управление образования) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Полное наименование Управления образования: управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Сокращенное наименование Управления образования: УО администрации МО Тихорецкий район.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Положением.

1.3. Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения системы образования муниципального образования Тихорецкий район по отношению к Управлению образования являются подведомственными учреждениями (далее - подведомственные учреждения).

1.4. В своей деятельности Управление образования подконтрольно главе муниципального образования Тихорецкий район и заместителю главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующему сферу образования.

1.5. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счета, печать с изображением герба муниципального образования Тихорецкий район и своим наименованием, штамп и бланк.

1.6. Управление образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Управление образования финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район. Смета расходов Управления образования утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Имущество Управления образования является собственностью муниципального образования Тихорецкий район и закреплено за управлением образования на праве оперативного управления. Управление образования владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии со своими задачами и функциями, в рамках действующего законодательства.

1.8. Местонахождение Управления образования: 352104, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Парковый, улица Гагарина, 24.

2. Основные задачи и функции Управления образования

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

учет детей на территории муниципального образования Тихорецкий район, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Тихорецкий район на основе федеральных, краевых и муниципальных целевых программ;

охрана и защита прав несовершеннолетних на территории муниципального образования Тихорецкий район;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) контролирует:

соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

соблюдение подведомственными учреждениями условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности,

ходатайствует перед уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края об изъятии лицензии в случае нарушения этих условий;

деятельность подведомственных учреждений в рамках своей компетенции по обеспечению питанием, медицинским обслуживанием обучающихся и воспитанников и организует их деятельность по данному направлению;

2)создает:

необходимые условия для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

условия для апробации эффективных механизмов развития и повышения качества образования;

муниципальную аттестационную комиссию и организует ее работу для аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений;

условия и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм обучения и воспитания несовершеннолетних;

3)изучает и анализирует потребности и запросы населения в сфере образования;

4)регулирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования в рамках своей компетенции;

5)разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

б)разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

7)разрабатывает и внедряет в практику подведомственных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, в рамках своей компетенции

8)содействует проведению капитального и текущего ремонтов подведомственных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

9)участвует:

в работе экспертной комиссии, создаваемой уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, для выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;

в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, контролирует деятельность подведомственных учреждений по данному направлению работы;

в оценке качества образования обучающихся (воспитанников) по заявлению образовательного учреждения на основе поручения или по

доверенности государственного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования;

в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

10)согласовывает:

годовой календарный учебный график, образовательные программы подведомственных учреждений;

11)организует:

по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тихорецкий район, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, отдых, досуг и занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении;

методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей, посредством подведомственных учреждений, и координирует их работу;

обеспечение подведомственных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;

подготовку коллективных договоров подведомственных учреждений;

12)инициирует организацию проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

13)обеспечивает условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений на основе изучения, прогнозирования тенденций развития района и спроса населения на образовательные услуги;

14)разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной поддержке;

15)представляет главе муниципального образования Тихорецкий район среднестатистические показатели о соответствии федеральным, краевым и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных учреждениях;

16)рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан;

17)вносит проект постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район об утверждении уставов подведомственных учреждений и представляет их главе муниципального образования Тихорецкий район на утверждение;

18) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

19) дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;

20) принимает решение об исключении из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за совершение грубых и неоднократных нарушений устава образовательного учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Решение об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тихорецкий район и органа опеки и попечительства.

2.3. Осуществляет от имени администрации муниципального образования Тихорецкий район следующие функции:

распределяет бюджетные средства по подведомственным учреждениям, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств подведомственными учреждениями;

получает от подведомственных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

осуществляет подбор руководителей подведомственных учреждений (далее - Руководитель) с учетом образования, стажа, специфики работы подведомственных учреждений, профессиональных качеств;

подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Тихорецкий район о назначении на должность и освобождении от должности Руководителя;

подготавливает проект трудового договора с Руководителем и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора;

обеспечивает ведение и хранение трудовых книжек, личных дел Руководителей.

3. Полномочия Управления образования

3.1. Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

открывать в общеобразовательном учреждении:

профильные классы и профильные группы;

специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии и переводить (направлять) обучающихся в специальные (коррекционные) классы только с согласия родителей (законных

представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов;

согласовывать открытие классов компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей);

создавать научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы;

подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Тихорецкий район по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, обходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

осуществлять контроль за состоянием сферы образования в части наиболее полного удовлетворения потребностей населения в оказываемых услугах.

4. Порядок организации и руководство деятельностью Управления образования

4.1. Структура Управления образования утверждается распоряжением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

4.2. Руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Начальник управления образования).

Начальник управления образования назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тихорецкий район по представлению заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующего сферу образования.

Руководство Управлением образования осуществляется на принципах единоначалия.

Начальник управления образования несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление образования задач и функций, за несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений, связанных с муниципальной службой.

Условия и гарантии деятельности Начальника управления образования оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре.

4.3. Начальник управления образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой муниципального образования Тихорецкий район по представлению Начальника управления образования и по согласованию с заместителем главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующим сферу образования.

В отсутствие Начальника управления образования его обязанности исполняет заместитель.

4.4. Начальник управления образования:

представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

осуществляет без доверенности от имени Управления образования все юридические действия, представляет Управление образования в отношениях с третьими лицами;

открывает и закрывает в учреждениях банков расчетные, валютные и иные счета, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в рамках своих полномочий;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением образования, и денежными средствами местного бюджета, выделенными по смете, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

заключает договоры и соглашения в пределах компетенции Управления образования;

издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, обязательные для исполнения работниками Управления образования, подведомственными учреждениями;

издает приказы о предоставлении отпусков Руководителям, материальном стимулировании Руководителей, привлечении Руководителей к дисциплинарной ответственности, об установлении педагогической нагрузки Руководителям, исполнении обязанностей Руководителя и по иным кадровым вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции главы муниципального образования Тихорецкий район;

вносит и согласовывает проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Тихорецкий район, организует подготовку проектов решений Совета муниципального образования Тихорецкий район;

разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального образования Тихорецкий район штатное расписание, должностные инструкции работников Управления образования;

осуществляет подбор кадров на замещение должностей в Управлении образования, распределяет обязанности между работниками Управления образования;

ходатайствует перед главой муниципального образования Тихорецкий район о применении мер поощрения к работникам Управления образования и наложении на них дисциплинарных взысканий;

представляет работников Управления образования при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы и служебные характеристики;

ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тихорецкий район;

обеспечивает соблюдение работниками Управления образования трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

способствует повышению квалификации и социальной поддержке работников Управления образования, Руководителей подведомственных учреждений в пределах предусмотренных бюджетных средств;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Тихорецкий район, его заместителями;

осуществляет руководство службой гражданской обороны в сфере образования;

ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

4.5. Работники Управления образования являются муниципальными служащими. Прием и увольнение работников Управления образования осуществляется главой муниципального образования Тихорецкий район.

4.6. В Управлении образования могут быть образованы органы общественного управления: Совет руководителей общеобразовательных учреждений, Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений, Совет руководителей учреждений дополнительного образования детей.

Положения об органах общественного управления и их состав утверждаются Начальником управления образования.

В Управлении образования могут создаваться научно-методические, совещательные и консультативные органы, положения и состав которых, утверждаются начальником Управления образования.

5. Имущество и финансовая деятельность Управления образования

5.1. Управление образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

Имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Тихорецкий район.

Управление образования самостоятельно владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.2. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета и иных, в том числе внебюджетных источников, привлеченных в установленном законодательством порядке.

Финансирование деятельности Управления образования предусматривает:

практическую реализацию федеральных, краевых и муниципальных целевых программ развития образования;

организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, смотров-конкурсов и т.д.;

оплату юридических, консультационных и иных работ (услуг), а также работ (услуг) гражданско-правового характера;
оплату на подготовку и переподготовку кадров, иные цели.

6. Прекращение деятельности

6.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Совета муниципального образования Тихорецкий район в установленном законодательством порядке.

6.2. Начальник Управления образования несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район

О.В.Шинтяпкина