



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 07 августа 2008 года

№ 59
г. Тихорецк

протокол № 3

Об утверждении Положения об управлении муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район

В целях обеспечения проведения единой политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Тихорецкий район, а также в связи с необходимостью наделения правами юридического лица отраслевого органа администрации муниципального образования Тихорецкий район – управления муниципальных ресурсов, руководствуясь Уставом муниципального образования Тихорецкий район, Совет муниципального образования Тихорецкий район РЕШИЛ:

1.Наделить управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район правами юридического лица.

2.Утвердить Положение об управлении муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район (прилагается).

3.Уполномочить начальника управления муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район Елену Вячеславовну Буряк выступать заявителем при государственной регистрации управления муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район.

4.Поручить начальнику управления муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район Е.В.Буряк:

4.1.Зарегистрировать управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район в качестве юридического лица.

4.2.Привести в соответствие с данным решением соответствующие правовые акты муниципального образования Тихорецкий район.

4.3.Довести настоящее решение до сведения заинтересованных служб

5.Организацию выполнения решения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район С.В.Яровую.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить постоянный комитет по вопросам имущественных и земельных отношений, использования природных ресурсов и экологической безопасности Совета муниципального образования Тихорецкий район (Зотов).

7. Решение вступает в силу с даты его подписания.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район

С.П.Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Тихорецкий район
от 07 августа 2008 года № 59
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении муниципальных ресурсов администрации
муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения и правовой статус Управления

1.1. Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющим в пределах своих полномочий деятельность по решению вопросов местного значения в сфере управления муниципальной собственностью муниципального образования Тихорецкий район.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район, а также Уставом муниципального образования Тихорецкий район и настоящим Положением.

1.3. При осуществлении полномочий, установленных настоящим Положением, Управление действует от имени и в интересах собственника муниципального имущества - муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район в пределах их компетенции.

1.4. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования Тихорецкий район.

1.5. В своей деятельности Управление подотчётно:

по вопросам отчуждения имущества муниципальной собственности – Совету муниципального образования Тихорецкий район (далее – Совет);

по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности - главе муниципального образования Тихорецкий район (далее - Глава).

1.6. Решения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех предприятий, учреждений и организаций муниципальной собственности, а также для юридических лиц, имеющих в уставном фонде муниципальную собственность.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Тихорецком районе, бюджетный счет в Головном расчетно-кассовом центре Главного Управления Банка России по Краснодарскому краю в Тихорецком районе, печать с наименованием герба муниципального образования Тихорецкий район и со своим наименованием, а также угловой штамп и бланк.

1.8. Управление приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Полное наименование Управления: управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Сокращенное наименование: МУР.

1.10. Местонахождение Управления: 352120, Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, улица Подвойского, 119.

2. Структура Управления

2.1. Структура управления состоит из:

отдела имущественных отношений;

отдела земельных отношений;

юридического отдела;

сектора муниципального земельного контроля.

3. Цель, задачи и функции Управления

3.1. Основной целью деятельности Управления является осуществление от имени муниципального образования Тихорецкий район функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования Тихорецкий район.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом – объектами движимого и недвижимого имущества, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, акциями, долями, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию Тихорецкий район, земельными участками: до разграничения государственной собственности на землю – на земельные участки, находящиеся в государственной собственности, в пределах предоставленных полномочий, после разграничения – на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и земельные участки, на которые возникает право собственности муниципального образования Тихорецкий район (далее – муниципальное имущество).

3.2.2. Обеспечение проведения единой политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.2.3. Контроль использования муниципального имущества в соответствии с его назначением, а также разработка предложений, направленных на его наиболее эффективное использование.

3.2.4. Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район.

3.2.5. Защита имущественных интересов муниципального образования Тихорецкий район, методическое и правовое обеспечение процессов управления и приватизации муниципального имущества.

3.3. Основными задачами Управления в области общего порядка управления имуществом и приватизации являются:

3.3.1. Разработка проектов решений органов местного самоуправления по вопросам управления муниципальным имуществом и его приватизации.

3.3.2. Разработка на основе действующего законодательства проекта Программы приватизации объектов муниципальной собственности.

3.3.3. Организация выполнения Программы приватизации и контроль за ходом ее выполнения, анализ эффективности мероприятий по приватизации.

3.3.4. Согласование документов о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, основанных полностью на муниципальной собственности, согласовании их учредительных документов в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3.5. Внесение муниципального имущества в процесс приватизации, а также денежных средств в качестве долей, паев, вкладов в уставные капиталы юридических лиц, не являющихся муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, приобретение акций указанных юридических лиц, управление указанными паями, долями, вкладами, акциями в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.6. Осуществление в полном объеме прав и полномочий арендодателя муниципального имущества.

3.3.7. Обеспечение проведения инвентаризации и оценки муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

3.3.8. Обеспечение учета муниципального имущества, в том числе находящегося в муниципальной казне, ведение реестра муниципального имущества.

3.3.9. Организация работы по закреплению в муниципальной собственности бесхозяйного имущества в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства, в том числе путем обращения в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.

3.3.10. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий.

3.3.11. Представление интересов муниципального образования Тихорецкий район и защита его имущественных прав в пределах своей компетенции в судах, арбитражных судах.

3.3.12. Осуществление функций единого заказчика работ и услуг, связанных с капитальным ремонтом, проведением оценки рыночной стоимости, объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Тихорецкий район.

3.3.13. Осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, устанавливающих компетенцию Управления в области управления имуществом и приватизации.

3.4. Основными задачами Управления в области земельных отношений являются:

3.4.1. Организация и контроль за выполнением земельного законодательства в пределах полномочий, отнесенных к компетенции Управления;

3.4.2. Разработка и реализация программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками и рациональным использованием земель на территории муниципального образования Тихорецкий район.

3.4.3. Предоставление и изъятие в установленном порядке земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Проведение в установленном порядке мероприятий, связанных с разграничением государственной собственности на землю.

3.4.5. Осуществление прав и полномочий собственника и арендодателя земельных участков: до разграничения государственной собственности на землю – на земельные участки, находящиеся в государственной собственности, в пределах предоставленных полномочий, после разграничения – на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и земельные участки, на которые возникает право собственности, в пределах компетенции, определенной нормами действующего законодательства.

3.4.6. Организация и проведение торгов (аукционы, конкурсы) находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Тихорецкий район.

3.4.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, устанавливающими компетенцию Управления в области земельных отношений.

3.5. В соответствии с указанными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов муниципального образования Тихорецкий район по вопросам, относящимся к своей компетенции.

3.5.2. Осуществляет в интересах и от имени муниципального образования Тихорецкий район права собственника в отношении муниципального имущества, защищает право муниципальной собственности, в том числе в суде, арбитражном суде.

3.5.3. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

3.5.4. В установленном порядке осуществляет прием в муниципальную собственность имущества, принадлежащего иным собственникам.

3.5.5. Ведет учет объектов муниципальной собственности и единый реестр муниципальной собственности.

3.5.6. Является балансодержателем муниципальной имущественной казны.

3.5.7. Выступает от имени муниципального образования Тихорецкий район в порядке, установленном законом, стороной в сделках по приобретению в муниципальную собственность имущества и отчуждению муниципального имущества.

3.5.8. Выявляет и принимает в муниципальную собственность бесхозяйное имущество на территории муниципального образования Тихорецкий район.

3.5.9. Подготавливает документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество в установленном законом порядке.

3.5.10. Осуществляет сбор документов для последующего оформления прав на выморочное имущество, расположенное на территории Тихорецкого района, на которые не распространяются права поселения Тихорецкого района.

3.5.11. Согласовывает решения о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставный капитал хозяйственных обществ, создаваемых при приватизации.

3.5.12. Выступает от имени муниципального образования Тихорецкий район учредителем создаваемых с его участием хозяйственных обществ.

3.5.13. В установленном порядке передает муниципальное имущество в аренду, иное возмездное или безвозмездное пользование, закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.5.14. Осуществляет контроль за выполнением условий, заключенных договоров, а также за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного юридическим и физическим лицам.

3.5.15. Согласовывает передачу в залог имущества муниципальных унитарных предприятий, в установленном порядке осуществляет передачу в залог имущества, находящегося в муниципальной казне.

3.5.16. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, совместно с органами администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее по тексту - Администрация) вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций.

3.5.17. Согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, и вносимые в них изменения и дополнения.

3.5.18. Получает от руководителей муниципальных унитарных предприятий представления отчетов об их деятельности в установленном порядке.

3.5.19. Назначает и проводит документальные проверки (ревизии, инвентаризации) по вопросам деятельности муниципальных организаций, а также иных юридических лиц - в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, при необходимости использует в своей деятельности материалы проверок других контролирующих и правоохранительных органов.

3.5.20. Подготавливает необходимые документы, обоснования и квалифицированные рекомендации к решениям, принимаемым Главой, Администрацией, Советом в области управления муниципальной собственностью.

3.5.21. Ежегодно разрабатывает с учетом требований действующего законодательства и предложений органов администрации проект Программы приватизации объектов муниципальной собственности.

3.5.22. Организует реализацию Программы приватизации, отчитывается перед Главой и Советом о выполнении Программы приватизации.

3.5.23. В установленном порядке осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности, в том числе организует проведение оценки рыночной стоимости подлежащего приватизации имущества, определяет начальную цену для продажи имущества, участвует в организации аукционов и конкурсов по продаже объектов муниципальной собственности.

3.5.24. Заключает от имени муниципального образования Тихорецкий район договоры купли-продажи приватизированных объектов муниципальной собственности.

3.5.25. Анализирует экономическое и финансовое положение муниципальных унитарных предприятий, представляет в установленном порядке рекомендации по их оздоровлению, реорганизации, приватизации, банкротству.

3.5.26. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам управления земельными участками, находящимися в ведении или собственности муниципального образования Тихорецкий район, и проведения земельной реформы на территории муниципального образования Тихорецкий район.

3.5.27. Осуществляет подготовку предложений о разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность, в том числе подготавливает перечни земельных участков, на которые у муниципального образования Тихорецкий район возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю.

3.5.28. Приобретает земельные участки и иное имущество в собственность муниципального образования Тихорецкий район, осуществляет их передачу в собственность Российской Федерации или государственную собственность субъекта Российской Федерации.

3.5.29. Осуществляет подготовку документов для предоставления в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тихорецкий район, государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти и органам местного самоуправления на праве постоянного (бессрочного) пользования и иным организациям и гражданам в аренду.

3.5.30. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, переданного в установленном порядке иным лицам.

3.5.31. Осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков для нужд муниципального образования Тихорецкий район, в том числе путем выкупа.

3.5.32. Осуществляет подготовку документов для перевода земель, находящихся в собственности муниципального образования Тихорецкий район, из одной категории в другую.

3.5.33. Принимает в собственность муниципального образования Тихорецкий район имущество, созданное за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы.

3.5.34. Осуществление функций единого заказчика работ и услуг, связанных с формированием и постановкой на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и проведением оценки рыночной стоимости данных земельных участков.

3.5.35. Организует и проводит торги (аукционы, конкурсы) находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Тихорецкий район.

3.5.36. Осуществляет контроль за поступлением в бюджет муниципального образования Тихорецкий район средств от продажи и аренды земельных участков, находящихся в ведении муниципального образования Тихорецкий район, и является администратором неналоговых доходов по указанным платежам.

3.5.37. Осуществляет информационное обеспечение населения и организаций по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, подготавливает публикации и передает их в средства массовой информации.

3.5.38. Осуществляет взаимодействие с государственными, правоохранительными органами, а также органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

- в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством, заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению или с нарушением установленного законом или договором порядка, муниципальное имущество;

- направлять муниципальным предприятиям, учреждениям и иным организациям обязательные к исполнению требования по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- запрашивать информацию о деятельности предприятий, учреждений, организаций, в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, проведения и оценки хода приватизации;

- осуществлять иные действия в пределах своих полномочий и функций.

4.2. Управление обязано:

- отчитываться о своей деятельности перед Главой и Советом;

- вести учет муниципального имущества, сделок с ним;

- осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными организациями, иными юридическими и физическими лицами переданного им муниципального имущества;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий в качестве администратора неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования Тихорецкий район контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления и учета, взыскания и принятия решений о возврате излишне

уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Тихорецкий район, пеней и штрафов по ним;

- обеспечить архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в архивный отдел Администрации, выдавать необходимые справки и иные документы;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Имущество и финансовые средства Управления

5.1. Имущество и денежные средства Управления формируются из: денежных средств, полученных Управлением из бюджета муниципального образования Тихорецкий район в порядке бюджетного финансирования;

муниципального имущества, закрепленного за Управлением в установленном порядке на праве оперативного управления.

5.2. Имущество, приобретенное Управлением за счет бюджетных средств, выделенных ему в порядке бюджетного финансирования, закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Управление самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, а также самостоятельно распоряжается денежными средствами в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.4. Управление освобождается от арендной платы за занимаемые им землю, здания, и помещения и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район.

6. Организация деятельности Управления и руководство Управлением

6.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, действующий на принципе единоначалия.

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой по представлению первого заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

Начальник Управления действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

6.3. В период временного отсутствия начальника Управления (нахождение в отпуске, командировке, на лечении и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6.4. Начальник Управления:

без доверенности действует от имени Управления, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления, местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;

в пределах своих полномочий издает приказы;

подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени Управления;

распоряжается денежными средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, открывает и закрывает расчетный и иные счета Управления в учреждениях Банка России, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

заключает от имени Управления договоры, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению;

обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

определяет функциональные обязанности специалистов Управления;

обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учётной дисциплины;

выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Трудовые отношения

7.1. Специалисты Управления являются муниципальными служащими (за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами о муниципальной службе).

7.2. Трудовые отношения специалистов Управления регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними договорами с учетом особенностей, установленных законодательством и иными нормативными актами органов местного самоуправления о муниципальной службе.

7.3. Глава по представлению начальника Управления и по согласованию с первым заместителем главы муниципального образования Тихорецкий район назначает и освобождает от занимаемой должности специалистов Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

7.4. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

7.5. Заместитель начальника Управления, руководители отделов и специалисты Управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

8. Учет и отчетность Управления

8.1. Управление ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Управление предоставляет государственным и иным органам необходимую информацию и несет ответственность за ее достоверность.

8.3. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется органами, уполномоченными на это действующим законодательством.

8.4. Управление ежеквартально представляет Главе отчет о своей работе.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению Совета на основании представления Главы и (или) по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

Начальник управления муниципальных
ресурсов администрации
муниципального образования
Тихорецкий район

Е.В.Буряк