

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального
образования Тихорецкий район
от 31.03.2014 № 56

Регламент Совета муниципального образования Тихорецкий район

Раздел I. Организация деятельности Совета муниципального образования

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Регламент Совета муниципального образования Тихорецкий район (далее — Регламент) устанавливает порядок деятельности Совета муниципального образования (далее — Совет), полномочия депутатов Совета, порядок принятия решений, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета.

Статья 2

1. Совет является представительным органом муниципального образования Тихорецкий район и самостоятельно решает вопросы местного значения, отнесенные к его ведению законодательством.

Совет действует на постоянной основе, является юридическим лицом.

Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Краснодарского края.

2. Совет состоит из 30 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

3. Рабочими органами Совета являются председатель, заместитель председателя, постоянные комитеты, временные комиссии, Президиум Совета и управление по обеспечению деятельности Совета.

4. Финансирование деятельности Совета предусматривается в местном бюджете отдельной строкой.

Материально-техническое, информационное и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление по обеспечению деятельности Совета.

Статья 3

Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации", другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, решения Конституционного Суда Российской Федерации, Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, устав муниципального образования, решения, принятые на местном референдуме, решения, принятые Советом, и настоящий Регламент.

Статья 4

Деятельность Совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, законности, гласности и учета общественного мнения.

Статья 5

Деятельность Совета осуществляется путем проведения сессий Совета (далее также — сессия), заседаний постоянных комитетов и временных комиссий Совета, индивидуальной и коллегиальной работы депутатов Совета.

Глава 2. Статус депутата Совета

Статья 6

1. В состав Совета входят депутаты, избранные на муниципальных выборах.

Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии решений Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории муниципального образования и избирательного округа.

2. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

Статья 7

Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком, бланками депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Статья 8

1. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе без отрыва от основной производственной и иной деятельности.

2. В соответствии с решением Совета устанавливается осуществление полномочий конкретного депутата на постоянной основе.

Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, получает денежное содержание из местного бюджета, и подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 9

К формам работы депутата Совета относятся:

- 1) участие в сессиях;
- 2) участие в работе постоянных комитетов и временных комиссий Совета;
- 3) выполнение поручений Совета, его постоянных комитетов и временных комиссий;
- 4) обращения к главе муниципального образования, главе местной администрации, руководителям организаций независимо от их видов и форм собственности;
- 5) проведение депутатского расследования;
- 6) проведение депутатских слушаний;
- 7) работа с избирателями;
- 8) обращение с депутатскими запросами;
- 9) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;
- 10) участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций, сходов граждан и других форм непосредственного волеизъявления граждан на территории муниципального образования;
- 11) участие в работе депутатских объединений, фракций, групп.

Статья 10

Депутат имеет право избирать и быть избранным на выборные должности в Совете.

Статья 11

Депутат обладает правом правотворческой инициативы в Совете, которое реализуется им в соответствии с уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Статья 12

Депутат вправе:

1) участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета, заседаниях постоянных комитетов или временной комиссии Совета, членом которых он является, в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комитетов Совета, членом которых он не является;

2) обращаться на сессии Совета с вопросами к главе муниципального образования, должностным лицам и представителям местной администрации, иным лицам, приглашенным на сессию Совета;

3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета, и по порядку голосования, высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Совета, а также ставить вопрос о доверии им;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на сессии Совета, заседаниях постоянного комитета и временной комиссии, членом которых он является;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам) на сессии Совета, а также председательствующим на заседаниях постоянных комитетов или временных комиссий Совета;

6) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, подотчетных или подконтрольных Совету, а также запрашивать и изучать документы и информационно-справочные материалы, необходимые для осуществления его деятельности в Совете;

7) оглашать на сессии Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

8) вносить депутатские запросы;

9) вносить предложения о необходимости проверок выполнения решений Совета, проведении депутатских расследований;

10) знакомиться с протоколами сессий Совета и с решениями Совета;

11) иметь не более пяти помощников, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе;

12) осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 13

1. Депутат Совета не вправе:

1) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Краснодарского края, депутатом или выборным должностным лицом иного муниципального образования;

2) замещать иную выборную должность в органах местного самоуправления муниципального образования, за исключением случая избрания его Советом на выборную должность из своего состава;

3) состоять на государственной или муниципальной службе;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Совете, местной администрации и иных органах местного самоуправления, которые непосредственно подчинены Совету или ему подконтрольны;

5) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им обязанностей депутата;

6) получать гонорары за выступления и публикацию материалов, подготовка которых входит в его обязанности;

7) использовать в целях, не связанных с осуществлением его депутатской деятельности, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и информацию, полученные в связи с осуществлением полномочий депутата.

2. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории

Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

3. Полномочия депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 14

1. Депутат обязан:

- 1) принимать участие в сессиях Совета;
- 2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;
- 3) принимать участие в работе постоянных и временных комиссий Совета;
- 4) выполнять поручения Совета, его председателя, заместителя председателя;
- 5) принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке.

2. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 15

Депутат до начала сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии Совета, членом которых он является, информирует соответственно председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии Совета о невозможности присутствовать по уважительной причине на сессии, заседании постоянного комитета или временной комиссии Совета.

Статья 16

Депутат, избранный или назначенный на должность, занятие которой несовместимо со статусом депутата, обязан в течение тридцати дней со дня

официального опубликования результатов выборов или назначения на должность представить в Совет заявление о сложении с себя полномочий депутата Совета, либо о подтверждении своего статуса депутата Совета, со сложением полномочий по должности, на которую он избран или назначен.

Отсутствие заявления в течение указанного срока влечет досрочное прекращение полномочий депутата Совета путем принятия соответствующего решения на очередной сессии Совета.

Статья 17

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются решением Совета, принимаемым

не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию.

В случаях, предусмотренных пунктами 3,4,5,7,9 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются не позднее чем через 30 дней с момента вступления в силу соответствующего акта или срока, указанного в нем.

В случаях, предусмотренных пунктами 6, 10 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее чем через 30 дней со дня наступления соответствующего события, о котором депутат Совета обязан известить Совет.

В случае, если основание для досрочного прекращения полномочий депутата Совета появилось в период между сессиями Совета, решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через три месяца со дня появления соответствующего основания.

2. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

3. Полномочия депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. (дополнен решением Совета от 29 июня 2012 года № 470)

4. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Глава 3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета

Статья 18

Организацию деятельности Совета в соответствии с уставом муниципального образования осуществляет председатель Совета, избираемый из числа депутатов Совета. Председатель Совета избирается тайным голосованием на срок полномочий Совета соответствующего созыва. Председатель Совета подотчетен Совету.

Статья 19

Для обеспечения деятельности Совета из состава депутатов избирается заместитель председателя Совета. Заместитель председателя Совета может совмещать данную должность с должностью председателя постоянного комитета Совета (далее также — постоянный комитет).

Статья 20

1. Избрание председателя Совета осуществляется на первой сессии Совета.

Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится из числа депутатов на сессии Совета главой муниципального образования, депутатами Совета или путем самовыдвижения.

В ходе обсуждения кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Совета, выступают на сессии и отвечают на вопросы депутатов Совета. Депутаты Совета, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Все кандидаты вносятся в список для голосования за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Избранным считается кандидат, набравший не менее половины голосов от установленного числа депутатов.

2. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом депутат Совета может голосовать только за одного кандидата. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

3. Требования к порядку голосования за избрание председателя Совета определяются главой 7 настоящего Регламента.

Статья 21

Избрание заместителя председателя Совета проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для избрания председателя Совета.

Выдвижение кандидатов на должность заместителя председателя Совета производится из числа депутатов на сессии Совета председателем Совета, главой муниципального образования, депутатами Совета.

Статья 22

Депутат считается избранным заместителем председателя Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Статья 23

Председатель Совета:

- 1) организует работу Совета и представляет его в отношениях с жителями муниципального образования, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;
- 2) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;
- 3) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комитеты Совета по вопросам их ведения;
- 4) руководит подготовкой сессий Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;
- 5) ведет сессии Совета;
- 6) подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;
- 7) оказывает содействие депутатам, постоянным комитетам и временным комиссиям Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
- 8) утверждает смету расходов и штатное расписание Совета;
- 9) руководит работой управления по обеспечению деятельности Совета;
- 10) назначает и освобождает от должности работников управления по обеспечению деятельности Совета, налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания, поощряет за успехи в работе;

11) организует работу с обращениями населения муниципального образования по вопросам деятельности Совета;

12) открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях от имени Совета и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

13) распоряжается кредитами по расходам, предусмотренным местным бюджетом на деятельность Совета;

14) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

15) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

17) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

Статья 24

1. Заместитель председателя Совета:

1) осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;

2) координирует деятельность постоянных комитетов Совета;

3) ведет прием граждан, рассматривает их обращения;

4) организует составление планов работы Совета;

5) участвует в разработке проектов решений Совета;

6) совместно с администрацией муниципального образования координирует участие депутатов в общественных мероприятиях;

7) совместно с депутатами осуществляет контроль за выполнением наказов избирателей;

8) разрабатывает проекты правовых актов председателя Совета по вопросам организации деятельности Совета;

9) выполняет иные поручения председателя Совета, связанные с организацией работы Совета.

2. Заместитель председателя Совета, два депутата Совета осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

Статья 25

Досрочное прекращение полномочий председателя Совета, заместителя

председателя Совета осуществляется в случаях:

- 1) добровольного сложения своих полномочий;
- 2) освобождения от должности по решению Совета;
- 3) иных, предусмотренных законодательством.

Статья 26

Заявление о добровольном сложении своих полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета подается в письменном виде в адрес Совета и должно быть рассмотрено в первоочередном порядке.

Решение о прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета на основании заявления о добровольном сложении своих полномочий принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии Совета.

Статья 27

Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Совета (заместителя председателя Совета) может быть вынесен на очередную сессию Совета по требованию одной трети депутатов Совета от их установленного числа, оформленному в виде письменного обращения в адрес Совета.

Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета (заместителя председателя Совета) от должности должен обсуждаться на сессии Совета в его присутствии с обязательным предоставлением слова для выступления.

Статья 28

1. Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

2. Порядок голосования о досрочном прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета определяется главой 7 настоящего Регламента.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета избрание на данные должности осуществляется, как правило, на очередной сессии Совета.

Глава 4. Постоянные комитеты и временные комиссии Совета

Статья 29

В соответствии с уставом муниципального образования Совет по основным направлениям своей деятельности образует постоянные комитеты (далее также — постоянные комитеты) из числа депутатов Совета. Для решения определенных задач Советом создаются временные комиссии Совета (далее также — временные комиссии).

Статья 30

Постоянные комитеты Совета образуются на срок полномочий Совета, ответственны перед Советом и подотчетны ему.

Статья 31

Совет образует постоянные комитеты:

- 1)по финансово-бюджетной и налоговой политике;
- 2)по вопросам здравоохранения и социальной защиты населения, образования, культуры, спорта, делам семьи и молодежи;
- 3)по вопросам имущественных и земельных отношений, использования природных ресурсов и экологической безопасности;
- 4)по вопросам экономического развития промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;
- 5)по вопросам аграрной политики, потребительского рынка и предпринимательства;
- 6)по вопросам законности, правопорядка, правовой защиты граждан, информационной политике и взаимодействию с общественными объединениями;
- 7)по вопросам местного самоуправления, административно-территориального устройства, социально-экономического развития территорий, воспитанию допризывной молодежи и делам казачества.

Статья 32

Постоянные комитеты Совета образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета, организации работы депутатов в период между сессиями Совета, контроля за выполнением решений Совета.

Статья 33

Основными задачами постоянных комитетов являются:

- 1) разработка и предварительное рассмотрение проектов и поправок к проектам решений Совета, внесенным на рассмотрение Совета, подготовка заключений по вопросам своего ведения;
- 2) организация и проведение по поручению Совета депутатских исследований, депутатских слушаний;
- 3) осуществление контроля за выполнением решений Совета по поручению Совета, участие в осуществлении контроля за деятельностью администрации муниципального образования;
- 4) представление на сессию Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
- 5) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его ведению Советом.

Статья 34

1. В состав постоянного комитета могут входить не менее двух депутатов Совета. Депутат включается в состав комиссии на основании его письменного заявления по решению Совета.

2. Персональный состав постоянных комиссий, внесение в него изменений утверждается решением Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии и заносится в протокол сессии Совета.

3. Член постоянного комитета может быть выведен из ее состава решением Совета на основании личного письменного заявления или по представлению данного комитета. Основанием представления комитета может служить систематическое отсутствие депутата на заседаниях комиссии без уважительных причин.

Статья 35

Каждый депутат Совета обязан быть членом одного из постоянных комитетов. Состав постоянных комитетов может быть предложен председателем Совета. Депутат может заявить самоотвод от членства в конкретном постоянном комитете.

Статья 36

Координацию деятельности постоянных комитетов и оказание им помощи в работе осуществляет председатель Совета.

В этих целях председатель Совета:

1) организует взаимодействие постоянного комитета с другими постоянными комитетами и временными комиссиями, с должностными лицами местной администрации;

2) информирует депутатов Совета, органы местного самоуправления муниципального образования, представителей заинтересованных государственных и общественных органов, организаций о заседаниях постоянного комитета.

Статья 37

Постоянный комитет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря большинством голосов. Обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии может совмещать один депутат.

Решение об избрании председателя постоянного комитета и досрочном прекращении его полномочий утверждается Советом.

Статья 38

Председатель постоянного комитета:

1) организует работу постоянного комитета;

2) ведет заседания, подписывает и хранит протоколы заседаний постоянного комитета;

3) представляет на заседании постоянного комитета проекты решений и заключения постоянного комитета, подписывает заключения, обращения постоянного комитета;

4) представляет постоянный комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, иными организациями и должностными лицами;

5) представляет на сессии Совета отчет о деятельности постоянного комитета;

6) выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Совета и настоящим Регламентом.

Статья 39

1. Заседание постоянного комитета проводится, как правило, не реже одного раза в месяц и не менее чем за три дня до очередной сессии Совета.

2. Председатель постоянного комитета не позднее чем за один день до дня заседания постоянного комитета извещает депутатов, входящих в состав комитета, председателя (заместителя председателя) Совета, о дате проведения заседания постоянного комитета и о повестке заседания.

Статья 40

1. Заседания постоянного комитета являются открытыми. В заседаниях постоянного комитета с правом совещательного голоса могут участвовать глава муниципального образования или его представитель (представители), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данного постоянного комитета, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие на заседании постоянного комитета лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

2. Комитет на своем заседании вправе заслушивать уполномоченных представителей предприятий, организаций, учреждений любых форм собственности.

Статья 41

1. Заседание постоянного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа его членов.

2. Решения постоянного комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Статья 42

1. Протокол заседания постоянного комитета ведет секретарь.

В протоколе заседания постоянного комитета отражаются следующие данные:

- 1) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания постоянного комитета;
- 2) фамилии, с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании постоянного комитета;
- 3) фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц;
- 4) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;
- 5) повестка заседания;
- 6) краткие тексты выступлений;
- 7) принятые решения;
- 8) заявления депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании постоянного комитета, внесенные в протокол по их просьбе.

2. Протокол заседания постоянного комитета подписывается председателем постоянного комитета.

Статья 43

1. Временная комиссия создается Советом для решения конкретной задачи и (или) на определенный срок.

Создание временной комиссии оформляется решением Совета. В решении Совета указывается цель создания временной комиссии, ее полномочия, срок деятельности и состав.

Временная комиссия создается Советом из числа депутатов. Председатель временной комиссии избирается на сессии Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом. Члены временной комиссии избираются на сессии Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии. В состав временной комиссии (кроме счетной комиссии) могут входить председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комитетов Совета.

2. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов временной комиссии. Заседание проводит председатель временной комиссии.

3. Решение временной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав временной комиссии. Члены временной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Председатель временной комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав временной комиссии, или председателя Совета. О времени проведения заседания временной комиссии председатель временной комиссии извещает членов временной комиссии и уведомляет председателя Совета.

5. В заседаниях временной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального образования или его представитель (представители), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной временной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

6. Временная комиссия вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у главы муниципального образования, должностных лиц местной администрации, у иных организаций по вопросам своей компетенции.

Статья 44

1. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на сессии Совета. По докладу временной комиссии Совет может принять решение.

2. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Глава 5. Депутатские группы (фракции)**Статья 45**

1. Депутаты Совета вправе образовывать депутатские группы (фракции) численностью не менее трех членов по признакам принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям и иным основаниям.

Образование депутатской группы (фракции) осуществляется на сессии Совета на основании письменного уведомления о ее образовании, подписанного депутатами, пожелавшими войти в соответствующую депутатскую группу (фракцию), с указанием ее списочного состава, названия, а также лица, уполномоченного выступать от имени депутатской группы.

2. Председатель Совета на сессии информирует депутатов о создании депутатской группы (фракции), о чем делается запись в протоколе сессии

Совета с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатской группы (фракции).

3. Внутренняя деятельность депутатских групп (фракций) организуется ими самостоятельно. Депутатские группы (фракции) информируют Совет о своих решениях.

4. Правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности депутатской группы (фракции) в соответствии с Положением о депутатском объединении (группе, фракции) в представительном органе муниципального образования Тихорецкий район осуществляет аппарат депутатского объединения.

Статья 46

1. Председатель депутатской группы (фракции) либо представитель депутатской группы (фракции) имеет право:

- 1) вносить и распространять материалы депутатской группы (фракции) в качестве официальных документов сессии Совета;
 - 2) вносить предложения в повестку дня сессии Совета;
 - 3) направлять письменные предложения о приглашении на сессию Совета главы муниципального образования и должностных лиц местной администрации для ответов на вопросы;
 - 4) представлять депутатскую группу (фракцию) в составе согласительных комиссий.
2. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской группе (фракции).

Раздел II. Общий порядок работы Совета

Глава 6. Порядок проведения сессий Совета

Статья 47

1. Сессия Совета является основной организационно-правовой формой деятельности Совета по решению вопросов местного значения в соответствии с уставом муниципального образования.

Сессии Совета могут быть очередными, внеочередными и чрезвычайными.

Совет собирается на первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок после дня выборов.

2. Первую сессию Совета созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

3. После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета.

Статья 48

На первой организационной сессии Совет большинством голосов от установленного числа депутатов Совета:

- 1) избирает председателя Совета и его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- 2) утверждает структуру Совета, составы постоянных комитетов;
- 3) утверждает председателей постоянных комитетов.

Статья 49

1. Очередные сессии Совета созываются председателем Совета не реже

одного раза в квартал.

2. Председатель Совета может по собственной инициативе созвать внеочередную сессию Совета для принятия решений по неотложным вопросам.

Кроме того, внеочередные сессии Совета созываются председателем Совета по письменному требованию:

- 1) главы муниципального образования;
- 2) одной трети депутатов Совета от их установленного числа.

3. Письменное требование с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета и проекты вносимых решений, оформленные с соблюдением требований настоящего Регламента, должны быть представлены председателю Совета не позднее чем за семь рабочих дней до предполагаемого срока начала внеочередной сессии Совета.

4. Председатель Совета не позднее чем за три дня до начала внеочередной сессии Совета в порядке, установленном для проведения очередных сессий Совета, размещает официальное сообщение о дате, времени и месте проведения внеочередной сессии Совета. В этот же срок о внеочередной сессии Совета должны быть оповещены депутаты Совета и глава муниципального образования.

5. Проекты решений и справочные материалы, представленные на рассмотрение внеочередной сессии Совета, предоставляются депутатам Совета и приглашенным лицам перед началом внеочередной сессии Совета.

Статья 50

1. Чрезвычайная сессия Совета созывается не позднее 24 часов с момента подачи требования председателю Совета в случаях, установленных законодательством о чрезвычайных ситуациях, по инициативе председателя Совета, а также по требованию главы муниципального образования.

2. О причине созыва чрезвычайной сессии Совета, о времени и месте его проведения извещаются депутаты Совета, глава муниципального образования и иные заинтересованные лица.

3. Необходимые для работы чрезвычайной сессии Совета документы предоставляются депутатам и иным лицам непосредственно на сессии.

Статья 51

Все сессии Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

На сессиях Совета могут присутствовать глава муниципального образования, его заместитель (заместители), или его представитель (представители), представители государственных органов, иных органов муниципальных образований, средств массовой информации, общественных

объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане.

Статья 52

1. Совет может принять решение о проведении закрытой сессии Совета в целом или закрытого обсуждения отдельных вопросов, если предложение об этом внесено главой муниципального образования, председателем Совета, постоянным комитетом Совета или группой депутатов Совета численностью не менее трех человек.

Решение Совета о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на сессии.

Основанием для проведения закрытой сессии может быть, например, оглашение контрольным органом материалов по результатам проверок, связанных с государственной или коммерческой тайной. Закрытые сессии должны проводиться в исключительных случаях и с обязательным указанием причин их проведения.

2. На закрытой сессии Совета вправе присутствовать глава муниципального образования, представители федеральных органов и органов государственной власти Краснодарского края. Остальные лица допускаются на закрытую сессию Совета только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета.

3. На закрытой сессии Совета запрещается использование фото-, кино- и видеотехники, средств телефонной связи и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

4. Председательствующий на закрытой сессии Совета информирует депутатов Совета и других присутствующих лиц о правилах проведения закрытой сессии.

Статья 53

1. На сессии Совета ведется протокол, который должен содержать:

1) наименование представительного органа муниципального образования, порядковый номер протокола, указание места, даты проведения сессии;

2) фамилию, инициалы председательствующего и секретаря, фамилии, инициалы зарегистрированных и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия каждого из них;

3) данные о приглашенных и присутствующих на сессии должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;

4) наименования вопросов, рассматриваемых на сессии Совета, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков;

5) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в заседании (сессии), сделанные ими заявления;

6) решения, принятые Советом, и результаты голосования по ним;

7) заявления, которые просили отразить в протоколе участники сессии Совета.

2. К протоколу сессии Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

3. Протокол сессии Совета подписывает председательствующий на сессии Совета и секретарь.

5. Депутат Совета, глава муниципального образования вправе ознакомиться с протоколом сессии Совета, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола сессии либо его полный текст. Иным лицам протокол сессии для ознакомления предоставляется с разрешения председателя Совета.

6. Протокол и иные материалы сессии Совета в течение пяти лет хранятся в Совете, а затем передаются в государственный архив на постоянное хранение.

Статья 54

1. Ведение протокола сессии Совета возлагается на секретаря сессии. Предложение по кандидатуре секретаря сессии вносится депутатами Совета. Секретарь сессии Совета утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии Совета. По решению Совета функции секретаря сессии может постоянно выполнять один из депутатов Совета.

2. Секретарь сессии организует и обеспечивает ведение протокола и сессии, а также, в случае необходимости, регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес сессии Совета, депутатские запросы, справки, сообщения депутатов и другие материалы в качестве документов сессии Совета.

3. Секретарь сессии представляет председательствующему на сессии список лиц, записавшихся для выступления по вопросам повестки дня.

Секретарь информирует депутатов о поступивших в адрес Совета

обращениях граждан и организаций, материалах, поступивших от депутатов Совета, выполняет иные функции по обеспечению проведения заседания Совета, подписывает протокол сессии Совета.

Статья 55

1. Сессии Совета созываются председателем Совета.

Не позднее чем за 3 дня до даты проведения сессии председатель Совета извещает депутатов о месте и времени проведения, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение сессии Совета.

Председатель Совета организует вручение депутатам Совета и главе муниципального образования проектов решений и сопутствующих материалов по вопросам, предложенным для внесения в повестку дня сессии, не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения сессии Совета.

По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время по решению председателя Совета может быть сокращено до 1 дня.

2. Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Совета и приглашенным лицам не позднее чем за три дня до их рассмотрения на очередной сессии Совета.

Статья 56

Проект повестки дня очередной сессии Совета формируется председателем Совета на основании предложений:

- 1) председателя Совета;
- 2) депутатов Совета;
- 3) главы муниципального образования;
- 4) органов территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- 5) инициативных групп граждан в количестве не менее 2% (не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом) от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- 6) других субъектов правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования.

Сформированный председателем Совета проект повестки дня очередной сессии вносится им на сессию Совета.

Статья 57

1. Сессию Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия — заместитель председателя Совета.

2. Председательствующий на сессии Совета:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии сессии;
 - 2) ведет сессию;
 - 3) оглашает предложения депутатов Совета по рассматриваемым на сессии вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
 - 4) предоставляет слово для выступления в соответствии с утвержденной повесткой дня сессии Совета, положениями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Совета;
 - 5) ставит на голосование проекты решений Совета, другие вопросы в соответствии с повесткой дня сессии Совета;
 - 6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - 7) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;
 - 8) обеспечивает порядок в зале заседаний Совета, удаляет из зала присутствующих лиц, нарушающих настоящий Регламент;
 - 9) обеспечивает выполнение организационных решений Совета;
 - 10) контролирует ведение протокола сессии Совета, проверяет его достоверность, подписывает протокол сессии Совета;
 - 11) принимает к депутату Совета, нарушающему порядок проведения заседания, рассмотрения вопросов и голосования, меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом;
 - 12) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению заседания Совета.
3. В ходе сессии Совета председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим лицам.

Статья 58

Перерывы в работе сессии объявляются председательствующим через полтора-два часа работы, а также по мере необходимости. Для проведения консультаций группа депутатов в составе не менее трех человек может внести предложение о внеочередном перерыве.

Статья 59

1. Регистрация депутатов, присутствующих на сессии, проводится председательствующим в начале сессии путем их поименной регистрации.

По решению Совета регистрация присутствующих депутатов может проводиться после каждого перерыва в работе сессии Совета, а также по требованию депутата Совета, главы муниципального образования перед

голосованием по конкретному вопросу повестки дня. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

2. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует (зарегистрировано) более половины от числа депутатов Совета. Если на сессии присутствует менее половины депутатов, то председательствующий принимает меры по обеспечению явки отсутствующих депутатов. В случае невозможности обеспечить правомочность проведения сессии Совета председательствующий объявляет сессию Совета несостоявшейся. По распоряжению председателя Совета, а в случае его отсутствия — заместителя председателя, сессия Совета переносится на более поздний срок (но не более десяти дней).

Статья 60

1. После регистрации депутатов и определения правомочности сессии Совета председательствующий объявляет об открытии сессии и представляет проект повестки дня заседания Совета, ставит его на голосование для принятия за основу.

2. Решение о принятии повестки дня сессии Совета за основу утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.

Статья 61

1. На сессии Совета в принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения. Предложения главы муниципального образования, представления и протесты прокурора подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на сессии Совета. Правом внесения предложений о внесении изменений в повестку дня заседания обладают депутаты Совета и лица, приглашенные на заседание Совета.

2. По инициативе председательствующего Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса о повестке дня сессии.

Статья 62

1. Решение по каждому изменению в проект повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии и заносится в протокол сессии Совета.

2. Решение о принятии повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии и заносится в протокол.

Статья 63

1. После принятия повестки дня сессии Совета председательствующий определяет очередность обсуждения вопросов повестки дня и излагает порядок их обсуждения на сессии.

2. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии предусматривает:

- 1) выступление докладчика и при необходимости содокладчика;
- 2) вопросы к докладчику и ответы на них;
- 3) обсуждение (прения) по докладу;
- 4) заключительное слово докладчика и содокладчика;
- 5) голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.

3. Депутаты Совета, глава муниципального образования, приглашенные и присутствующие лица могут перед началом сессии Совета, а также при его проведении подать секретарю сессии устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки дня.

4. Право внеочередного выступления на сессии Совета предоставляется главе муниципального образования, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Законодательного Собрания Краснодарского края, прокурору по их просьбе.

Статья 64

1. Продолжительность доклада, содоклада и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на сессии Совета по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать 20 минут для доклада, выступления кандидата, 10 минут для содоклада, 5 минут для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность, 3 минуты в других случаях.

Исключением является выступление главы муниципального образования, время выступления которого определяется им самостоятельно по согласованию с председательствующим.

2. По истечении установленного времени председательствующий останавливает выступающего. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего.

Статья 65

Докладчик, содокладчик, кандидат на выборную должность, выступают с трибуны, другие выступающие — с трибуны или с места в зале.

Статья 66

После выступления докладчика и содокладчика, кандидата на выборную должность депутаты Совета, глава муниципального образования и приглашенные лица вправе задавать вопросы. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Письменные вопросы может оглашать председательствующий. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящихся к предмету выступления. Лица, присутствующие на заседании Совета, могут задавать устные вопросы только с разрешения председательствующего.

Статья 67

1. После ответов на вопросы председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях) записавшимся на выступления депутатам Совета и предоставляет им слово в порядке очередности. По вопросу соблюдения настоящего Регламента слово депутатам предоставляется вне очереди.

2. Депутат Совета может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Приглашенным и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на сессии Совета, слово для выступлений предоставляется после выступлений депутатов.

3. За нарушение установленной очередности выступлений на сессии Совета председательствующий может лишить выступающего слова (права выступления).

4. Выступающий на сессии Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета, главы муниципального образования, должностных лиц местной администрации, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. При повторном нарушении требований настоящей статьи выступающий может быть лишен слова председательствующим до конца обсуждения вопроса повестки дня.

5. Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного

отклонения от обсуждаемого вопроса лишает его слова. Такому лицу слово для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

Статья 68

1. По предложению председательствующего прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов Совета предоставляет им слово. Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к протоколу сессии Совета.

3. Докладчик и содокладчик, председатель Совета, глава муниципального образования после прекращения прений имеют право выступить с заключительным словом.

Статья 69

После завершения прений вопрос повестки дня сессии выносится на голосование. После оглашения результатов голосования начинается рассмотрение следующего вопроса повестки дня.

Статья 70

В течение сессии по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет может отменить решение, принятое на текущей сессии. Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол сессии и не оформляются решением Совета.

Статья 71

1. Сессия заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки дня. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, вопрос повестки дня может быть перенесен на следующую сессию Совета.

2. В конце сессии Совета председательствующим выделяется не более 15 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Совета, главе муниципального образования, приглашенным и присутствующим лицам.

3. Председательствующий объявляет о закрытии сессии Совета и сообщает депутатам о предварительной дате очередной сессии.

Глава 7. Порядок голосования и принятия решений

Статья 72

1. Решения Совета принимаются на его сессиях открытым голосованием, если Советом не принято решение о тайном голосовании. Открытое голосование по решению Совета может быть поименным. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

2. Открытое голосование на сессии Совета осуществляется путем поднятия руки, тайное голосование — с использованием бюллетеней.

3. При выявлении повлиявших на результаты голосования ошибок в порядке проведения голосования, а также в подсчете голосов по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 73

Совет принимает путем голосования:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- 2) решения по вопросам организации деятельности Совета;
- 3) решения по процедурным вопросам;
- 4) обращения Совета.

Статья 74

1. Решения Совета принимаются большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета по вопросам:

- 1) принятия устава муниципального образования, внесения в него изменений и дополнений;
- 2) досрочного прекращения полномочий председателя Совета;
- 3) одобрения решения Совета, отклоненного главой муниципального образования, в ранее принятой редакции;
- 4) самороспуска Совета;
- 5) удаление главы муниципального образования в отставку.

2. Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, и решения Совета

по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

3. Решения Совета по процедурным вопросам и обращениям Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии).

К процедурным вопросам относятся решения:

- 1) о перерыве в сессии или переносе сессии ;
- 2) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 3) о проведении закрытого голосования;
- 4) о проведении поименного голосования;
- 5) об изменении способа голосования;
- 6) об изменении очередности выступлений;
- 7) о проведении повторного голосования (пересчете голосов);
- 8) о лишении выступающего слова (права выступления);
- 9) иные вопросы по порядку ведения сессии.

4. Решения по процедурным вопросам заносятся в протокол сессии Совета и не оформляются в виде отдельного документа.

Статья 75

Голосование на сессии Совета представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержался".

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.

При голосовании по одному вопросу повестки дня сессии Совета депутат имеет один голос.

Статья 76

1. Перед началом открытого голосования председательствующий:

- 1) называет вопрос повестки дня сессии, который ставится на голосование;
- 2) разъясняет последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- 3) уведомляет, каким большинством голосов (в две трети голосов, более половины от установленного числа депутатов Совета или от присутствующих на сессии Совета) должно быть принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. При голосовании первым ставится предложение голосовать "за" принятие решения, затем — "против" и "воздержался".

4. Подсчет голосов при голосовании осуществляет счетная комиссия, избранная из числа депутатов, присутствующих на сессии Совета.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования в следующем порядке: "за", "против", "воздержавшиеся" и оглашает одну из двух формулировок: "Решение принято" или "Решение не принято".

6. Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол сессии Совета с указанием точного количества голосов, поданных "за", "против", а также "воздержавшихся".

7. По заявленному до начала голосования требованию не менее одной трети депутатов от их установленного числа проводится поименное голосование по вопросу повестки дня с обязательным внесением в протокол сессии фамилий депутатов, проголосовавших за варианты принятия решения Совета.

Статья 77

1. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета может проводиться тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, избирает счетную комиссию в составе трех депутатов Совета. Если тайное голосование проводится в связи с избранием на выборные должности Совета, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на избрание на данные должности.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Статья 78

1. Форму бюллетеня для тайного голосования подготавливает счетная комиссия.

2. Бюллетень для тайного голосования по избранию должностного лица Совета, назначению на должность (освобождению от должности) должен содержать:

1) сведения о том, по какому вопросу проводится тайное голосование;

2) фамилии, имена, отчества кандидатов на должность, справа от которых помещаются пустые квадраты.

3) строки "Против всех", "Воздержался" с расположенными справа от данных строк пустыми квадратами.

3. В бюллетене воспроизводится текст вынесенного вопроса и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами "За", "Против" или "Воздержался", под которыми помещаются пустые квадраты.

4. Голосование проводится путем внесения депутатом Совета в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор.

5. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета.

Статья 79

1. Счетная комиссия изготавливает бюллетени в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета.

2. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

5. Испорченный бюллетень до того, как депутат опустил его в ящик для голосования, может быть заменен по решению счетной комиссии на основании письменного заявления депутата Совета. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому выдан новый бюллетень взамен испорченного, и удостоверяется подписями депутата и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

6. Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов Совета опечатывает пустой ящик для голосования.

7. Заполнение бюллетеня депутатом Совета производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией в присутствии членов счетной комиссии. Члены счетной комиссии голосуют на общих основаниях с депутатами Совета.

Статья 80

1. После истечения времени, установленного Советом для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

2. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета.

3. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 81

1. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В протокол вносятся следующие данные:

- 1) дата, место голосования;
- 2) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);
- 3) установленное число депутатов;
- 4) число присутствующих депутатов;
- 5) число депутатов, внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;
- 6) число бюллетеней, изготовленных для голосования;
- 7) число бюллетеней, выданных депутатам для голосования;
- 8) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число действительных бюллетеней;
- 11) число голосов депутатов, поданных "за", "против";
- 12) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;
- 13) дата и время подписания протокола.

2. Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на сессии Совета.

Результаты тайного голосования утверждаются решением Совета.

Статья 82

После объявления результатов тайного голосования заполненные бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, заверенный подписями членов счетной комиссии и скрепленный печатью Совета.

До опечатывания конверта любой из депутатов по письменному заявлению вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями хранится вместе с протоколом сессии Совета.

Раздел III. Правотворческая процедура в Совете**Глава 8. Порядок реализации правотворческой инициативы в Совете****Статья 83**

Право внесения проектов решений в Совет принадлежит:

- 1) председателю Совета;
- 2) депутатам Совета;
- 3) главе муниципального образования;
- 4) органам территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- 5) инициативным группам граждан в количестве не менее 2% (не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом) от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- 6) другие субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования.

Проекты решений Совета от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Совет через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

Проекты решений Совета о создании муниципальных предприятий и учреждений и участии муниципального образования в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений; утверждения их уставов; согласования назначения на должность и освобождения от должности их руководителей; установления тарифов на работы и услуги муниципальных

предприятий и учреждений; владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; порядка и условий приватизации муниципального имущества вносятся главой муниципального образования.

Статья 84

К проекту решения Совета с приложениями и листом согласования (в двух экземплярах), вносимому в Совет, должны прилагаться:

- проект решения Совета в уменьшенном варианте на листах формата А5;
- проект решения на электронном носителе;
- лист рассылки;
- сопроводительное письмо, указывающее на авторов проекта решения;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, указание на место предполагаемого решения в системе муниципальных правовых актов, на соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству;
- расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения;
- список приглашенных (в случае необходимости).

Для включения в повестку дня очередной сессии Совета проекты решений должны быть предоставлены не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения сессии.

Статья 85

Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

- 1) о финансовых, материально-технических, организационных средствах для обеспечения выполнения данного решения;
- 2) о сроках и ответственных за выполнение конкретных пунктов решения;
- 3) о сроке и порядке вступления в силу решения;
- 4) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Совета в связи с принятием данного решения;
- 5) об органе (лице), ответственном за осуществление контроля за выполнением данного решения.

Статья 86

Проект решения Совета, не соответствующий установленным требованиям, возвращается председателем Совета его инициатору с

объяснением причин возвращения. При устранении указанных причин проект решения может быть повторно внесен в Совет.

Статья 87

1.Официальным внесением проекта решения в Совет является внесение проекта решения на имя председателя Совета, его регистрация в Совете и присвоение ему учетно-регистрационного номера.

2.Проект решения, внесенный в Совет, направляется председателем Совета в соответствующий постоянный комитет Совета для обсуждения проекта решения на своем заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании постоянного комитета Совета могут привлекаться депутаты других постоянных комитетов, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

По итогам обсуждения проекта решения постоянный комитет принимает мотивированное решение с одной из следующих рекомендаций:

- направить проект решения на рассмотрение сессии Совета и принять его;
- направить проект решения на рассмотрение сессии Совета и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, предложенными постоянным комитетом;
- вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом предложений постоянного комитета;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

3.Депутаты Совета, не участвующие в заседании постоянного комитета Совета по уважительной причине, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены в ходе обсуждения проекта решения на сессии Совета.

4.Председатель Совета с учетом предложений постоянных комитетов, вносит проект решения в проект повестки дня для рассмотрения на очередной (внеочередной) сессии Совета.

5.Проекты решений Совета выносятся на сессию Совета после их предварительного рассмотрения Президиумом Совета.

6.Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня сессии Совета, решения вопросов организации работы формируется Президиум Совета.

7. В состав Президиума Совета по должности входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комитетов Совета, руководитель управления по обеспечению деятельности

Совета. Возглавляет Президиум Совета и организует его работу председатель Совета.

8. Президиум Совета на основании предложений постоянных комитетов Совета:

- формирует проект годового плана работы Совета;
- решает вопрос о внесении проектов решений Совета на сессию Совета;
- по предложениям постоянных комитетов принимает решение о проведении депутатских слушаний;
- формирует проект повестки дня очередной (внеочередной) сессии Совета.

9. Президиум Совета решает и иные вопросы организации работы Совета.

10. Деятельность Президиума Совета обеспечивается начальником управления по обеспечению деятельности Совета.

11. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам решений по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

Статья 88

Проекты решений Совета могут вноситься главой муниципального образования в качестве срочных по вопросам, не терпящим отлагательства.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Совета не позднее пяти рабочих дней до даты проведения сессии Совета и включаются в повестку дня сессии.

Проекты решений, внесенные в качестве срочных, немедленно передаются в соответствующий постоянный комитет Совета для подготовки заключения о необходимости принятия или отклонения данного проекта решения Совета.

Отзывы и поправки к проектам решений Совета, внесенным в качестве срочных, рассматриваются на сессии Совета.

Статья 89

Порядок внесения на рассмотрение Совета проекта решения о бюджете муниципального образования, порядок его рассмотрения и утверждения устанавливаются положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым решением Совета.

Глава 9. Рассмотрение проектов решений Совета на сессии Совета

Статья 90

На сессию Совета представляются:

- 1) проект решения Совета;
- 2) пояснительная записка к проекту решения Совета;
- 3) экспертные заключения (если таковые имеются);

Статья 91

1. Порядок рассмотрения проектов решений Совета и голосования определяется главами 6 и 7 настоящего Регламента с учетом положений настоящей главы.

2. Докладчиком по проекту решения Совета является субъект правотворческой инициативы (заместитель главы муниципального образования Тихорецкий район, в случае его отсутствия – начальник управления или отдела, содокладчиком — председатель постоянного комитета, ответственного за предварительное рассмотрение проекта решения Совета.

3. На сессии Совета депутатами, главой муниципального образования, присутствующими должностными лицами, представителями государственных и общественных органов в рассматриваемый проект решения могут вноситься поправки.

Поправка (поправки) считается принятой, если за нее (за них) проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

4. Постоянный комитет Совета, ответственный за подготовку проекта решения, представляет на той же сессии проект решения Совета с учетом всех принятых поправок, и проект решения ставится председательствующим на голосование.

5. В случае, если внесение поправок в проект решения Совета требует значительного времени, рассмотрение данного проекта по решению Совета переносится на следующую сессию.

6. Совет вправе принять решение о публичном обсуждении проекта решения Совета населением муниципального образования в соответствии с положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании, утверждаемым решением Совета.

Статья 92

Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом муниципального образования Тихорецкий район, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, удостоверяются подписью председателя Совета и направляются главе

муниципального образования для подписания и обнародования в пятнадцатидневный срок с момента принятия.

Решения Совета по вопросам организации деятельности Совета подписывает председатель Совета.

Статья 93

1. В случае отклонения главой муниципального образования решения Совета данное решение с приложением мотивированного обоснования его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений в течение 10 дней возвращается в Совет для повторного рассмотрения.

2. Решение Совета, отклоненное главой муниципального образования, передается председателем Совета на заключение в постоянный комитет, ответственный за его подготовку, который рассматривает в течение 10 дней мотивы отклонения решения Совета. В обсуждении данного вопроса имеют право принимать участие глава муниципального образования или его представитель (представители), председатель Совета, депутаты — члены других постоянных комиссий Совета с правом совещательного голоса.

3. По итогам рассмотрения постоянный комитет подготавливает заключение, в котором может рекомендовать Совету:

- 1) согласиться с мотивами отклонения решения Совета и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом;
- 2) принять решение с учетом изменений, предложенных главой муниципального образования;
- 3) принять решение в ранее принятой Советом редакции;
- 4) создать согласительную комиссию из числа депутатов для преодоления возникших разногласий и предложить главе муниципального образования направить в нее своего (своих) представителя (представителей).

Статья 94

1. Повторное рассмотрение на сессии Совета решения Совета, отклоненного главой муниципального образования, начинается с выступления главы муниципального образования либо его представителя. Затем зачитывается заключение ответственного постоянного комитета, и по предложению председательствующего на сессии принимается одно из решений, предусмотренных статьями 93 настоящего Регламента.

2. В случае одобрения Советом предложений главы муниципального образования о внесении изменений (поправок) Совет принимает решение с учетом внесенных предложений.

3. Решение об одобрении решения Совета в ранее принятой Советом редакции считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Одобренное в ранее принятой редакции решение Совета в тот же день направляется председателем Совета главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Раздел IV. Контрольные функции Совета, работа депутатов с избирателями

Глава 10. Осуществление Советом контрольных функций

Статья 95

1. Совет в соответствии с уставом муниципального образования Тихорецкий район, иными решениями Совета осуществляет контрольные функции непосредственно, а также через образуемый им контрольно-счетный орган муниципального образования, через постоянные и временные комиссии.

2. Основными формами контроля Совета являются:

- 1) утверждение отчетов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;
- 2) заслушивание должностных лиц местной администрации на заседаниях постоянных комиссий Совета, на сессиях Совета;
- 3) направление депутатских запросов главе муниципального образования и должностным лицам местной администрации;
- 4) проведение депутатских расследований;
- 5) направление поручений контрольно-счетному органу муниципального образования по вопросам проведения проверок соблюдения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств местной администрацией;
- 6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
- 7) рассмотрение обращений граждан, касающихся решений и действий органов местного самоуправления муниципального образования;
- 8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и решениями Совета.

Статья 96

Совет, его постоянные комитеты или временные комиссии имеют право:

- 1) запрашивать у главы муниципального образования, должностных лиц местной администрации, руководителей муниципальных организаций документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) информировать главу муниципального образования, должностных лиц местной администрации о выявленных нарушениях, требовать их устранения, вносить предложения о совершенствовании работы местной администрации;
- 3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования средств местного бюджета.

Статья 97

1. Депутат (группа депутатов) Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Краснодарского края, к главе муниципального образования и должностным лицам местной администрации, а также организаций независимо от видов и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, относящимся к ведению Совета и входящим в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц. Такое обращение вносится инициатором в письменной форме и оглашается на сессии Совета.

2. Если обращение депутатов касается нарушений законодательства либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, Совет своим решением, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета, может признать его депутатским запросом.

Депутатский запрос в соответствии с решением Совета направляется в органы государственной власти, главе муниципального образования, должностным лицам местной администрации, организаций независимо от видов и форм собственности.

3. Органы и должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, должны дать на него письменный ответ в пятнадцатидневный срок, если иное не установлено в запросе.

4. Ответ на депутатский запрос оглашается на сессии Совета. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть проведены прения,

в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа должностных лиц на запрос.

Статья 98

Депутат или группа депутатов Совета вправе направить обращение к должностным лицам, организациям самостоятельно, без оглашения его на сессии Совета.

В случае, если на такое обращение соответствующим должностным лицом или организацией не дан ответ в установленный срок, депутат (группа) депутатов вправе поставить на сессии Совета вопрос о признании обращения депутатским запросом.

Статья 99

1. В случае создания препятствий деятельности Совета, выдвижения обвинений в адрес депутата Совета, а также других обстоятельств, возникших на территории муниципального образования и вызвавших общественный резонанс, Совет по предложению председателя Совета может принять решение о проведении депутатского расследования этих обстоятельств. Ведение расследования поручается временной комиссии, созданной Советом для указанных целей.

2. Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

3. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

4. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Совета с принятием соответствующего решения.

Статья 100

Совет в соответствии с частью 11¹ статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставом муниципального образования заслушивает ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Отчет заслушивается на сессии Совета. Данный отчет может быть представлен отдельно или совмещен с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. По результатам отчета главы муниципального образования принимается решение Совета, в котором дается оценка его деятельности за прошедший год.

Статья 101

1. В каждом решении Совета указывается лицо, контролирующее выполнение решения. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его выполнение, лиц, препятствующих выполнению решения, привлечение их к ответственности.

2. Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить информацию о ходе выполнения решения.

После заслушивания информации о ходе выполнения решения Совет вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- 4) отменить решение;
- 5) изменить решение;
- 6) принять дополнительное решение.

Статья 102

1. Совет осуществляет контроль:

- 1) за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;
- 2) за поступлением средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности;
- 3) за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

2. Порядок контроля за исполнением местного бюджета определяется положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденным решением Совета.

Статья 103

1. Совет при осуществлении контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности вправе:

1) проводить оперативные и комплексные проверки деятельности местной администрации, муниципальных организаций по управлению и использованию муниципальной собственности с помощью контрольно-счетного органа муниципального образования, независимых аудиторских организаций и аудиторов;

2) проводить анализ эффективности использования муниципальной собственности и вносить главе муниципального образования предложения по устранению выявленных недостатков в ее использовании, приобретению в собственность муниципального образования имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

3) осуществлять иные контрольные функции в отношении муниципальной собственности в соответствии с решениями Совета.

2. Контроль за управлением и распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждаемым решением Совета и иными решениями Совета по данным вопросам, а также планами и программами развития муниципального образования.

Статья 104

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета, заместителя председателя Совета, председательствующего на сессии Совета, постоянные комитеты и временные комиссии Совета.

2. При нарушении депутатом Совета установленного порядка на сессии Совета или заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

1) призыв к соблюдению Регламента;

2) предупреждение;

3) порицание;

4) лишение слова (права выступления) на сессии Совета, заседании постоянного комитета или временной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса или до конца проведения сессии Совета, заседания постоянного комитета или временной комиссии.

3. Призыв к соблюдению Регламента осуществляет председательствующий на сессии Совета, председатель постоянного комитета или временной комиссии.

4. Депутат призывается к соблюдению Регламента, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на сессии Совета, председателя постоянного комитета или временной комиссии;

2) перемещается по залу в момент подсчета голосов при голосовании.

5. Предупреждение депутату Совета выносится в случае, если на этом заседании он один раз был призван к соблюдению Регламента. Предупреждение заносится в протокол сессии Совета, заседания постоянного комитета или временной комиссии.

6. Порицание выносится Советом по предложению председательствующего большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Порицание выносится депутату, который после предупреждения с занесением в протокол:

1) не выполняет требования председательствующего;

2) дезорганизует работу сессии, срывает обсуждение вопросов и голосование на сессии Совета, заседании постоянного комитета или временной комиссии;

3) допускает оскорбительные высказывания в адрес Совета, председательствующего, главы муниципального образования и отдельных депутатов.

7. Лишение слова (права выступления) применяется председательствующим после принятия к депутату всех ранее перечисленных мер воздействия. Депутат лишается слова до конца сессии Совета.

8. Информация о поведении депутата, повлекшем применение таких мер воздействия, как порицание и лишение слова, может быть опубликована в средствах массовой информации и (или) обнародована иным способом.

9. Большинством присутствующих на сессии Совета или заседании постоянного комитета или временной комиссии депутатов любая из перечисленных в настоящей статье мера воздействия на депутата может быть отменена, если он принесет публичные извинения.

Статья 105

Отсутствие депутата на заседаниях постоянного комитета или временной комиссий Совета, членом которых он является, сессиях Совета более трех раз подряд без уважительных причин может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

1) вынесение публичного порицания;

2) доведение до избирателей информации об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей.

Глава 11. Работа депутата Совета с избирателями

Статья 106

1. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.
2. Совет организует извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата Совета с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении им своих полномочий.
3. Депутату Совета предоставляется помещение для встреч с избирателями.

Статья 107

Формами работы депутата Совета с избирателями являются:

- 1) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;
- 2) личный прием избирателей;
- 3) отчет перед избирателями;
- 4) работа с наказами избирателей.

Статья 108

Депутат Совета по поручению председателя Совета рассматривает обращения избирателей, поступившие в адрес Совета, готовит по ним предложения для рассмотрения в постоянных комитетах Совета или на сессии Совета, обращается в письменной форме в местную администрацию, а также в организации, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов. Порядок рассмотрения обращений и личного приёма граждан утверждается правовым актом председателя Совета.

2. Депутат рассматривает обращения избирателей, поступившие в его адрес, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и решениями Совета.

3. Депутат Совета ведет личный прием избирателей не реже одного раза в месяц. График личного приема депутатов утверждается председателем Совета по согласованию с депутатами и доводится до сведения избирателей через средства массовой информации и в любой иной доступной форме.

4. Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

5. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Совета, изучает общественное мнение, выявляет потребности населения с целью последующего внесения в Совет соответствующих предложений.

Статья 109

1. Депутат Совета обязан не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями своего округа о работе Совета и о результатах своей деятельности. В целях более полного освещения работы Совета депутату заранее готовится материал (справка) о работе Совета.

2. По требованию населения муниципального образования может быть проведен внеочередной отчет депутата Совета. Под требованием о проведении внеочередного отчета необходимо собрать подписи не менее 10 процентов от числа избирателей одномандатного округа, а в многомандатном округе — не менее 10 процентов от числа избирателей соответствующего избирательного округа, поделенного на число мандатов. Указанное требование с необходимым количеством подписей избирателей представляется председателю Совета. Председатель Совета не позднее чем в десятидневный срок принимает решение о проведении внеочередного отчета депутата и предпринимает меры, необходимые для его организации, в том числе уведомляет депутата о дате, времени и месте проведения отчета, а также о причинах, послуживших основанием для его проведения.

Глава 12. Депутатские слушания

Статья 110

1. По вопросам компетенции Совета могут проводиться депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по проблемам, требующим публичного обсуждения.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, его заместителя, постоянных комитетов Совета, депутатов.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Совета на соответствующий постоянный комитет Совета. Постоянные комитеты Совета могут проводить депутатские слушания совместно.

Статья 111

1. Порядок проведения депутатских слушаний и состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются постоянным комитетом Совета, ответственным за проведение депутатских слушаний.

2. Информация о теме депутатских слушаний, дате, времени и месте их проведения направляется депутатам и средствам массовой информации не позднее чем за семь дней до начала депутатских слушаний.

Статья 112

1. Депутатские слушания ведет председатель постоянного комитета Совета, ответственного за их подготовку.
2. Депутатские слушания протоколируются секретарем постоянного комитета. Протокол подписывается председательствующим.
3. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу.
4. Рекомендации принимаются путем одобрения большинства участников и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Глава 13. Заключительные положения**Статья 113**

1. Управление по обеспечению деятельности Совета осуществляет материально-техническое, информационное и организационное обеспечение деятельности Совета.
2. Основными задачами управления по обеспечению деятельности Совета являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий. Положение о деятельности и функциях управления утверждается правовым актом председателя Совета.
3. В своей деятельности управление по обеспечению деятельности Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Регламентом, принимаемыми решениями Совета.
4. Управление по обеспечению деятельности Совета возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением председателя Совета.
5. Структура и состав управления по обеспечению деятельности Совета определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением председателя Совета.

Статья 114

Вопросы о принятии настоящего Регламента и внесении изменений в него рассматриваются на сессии Совета в первоочередном порядке.

Статья 115

Председатель Совета, постоянный комитет Совета, депутаты (депутат) Совета, глава муниципального образования обладают правом инициативы для внесения изменений в настоящий Регламент.

Статья 116

Регламент и изменения, вносимые в него, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу со дня их принятия.