

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального
образования Тихорецкий район
от 27.08.2014 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации
муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Управление образования) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющим управление в сфере образования муниципального образования Тихорецкий район и действующим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края (далее - законодательство об образовании), нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Положением.

Полное наименование Управления образования: управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Сокращенное наименование Управления образования: УО администрации МО Тихорецкий район.

1.2. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счета, печать с изображением герба муниципального образования Тихорецкий район и своим наименованием, штамп.

1.3. Управление образования финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район. Смета расходов Управления образования утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Имущество Управления образования является собственностью муниципального образования Тихорецкий район и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления. Управление образования владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в рамках действующего законодательства в соответствии со своими полномочиями.

1.4. Местонахождение Управления образования:

юридический адрес - 352104, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Парковый, улица Гагарина, 24;

фактический адрес - 352104, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Парковый, улица Гагарина, 24.

1.5.Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения системы образования муниципального образования Тихорецкий район по отношению к Управлению образования являются подведомственными организациями (далее - подведомственные организации).

Управление образования координирует и регулирует деятельность подведомственных организаций и осуществляет полномочия учредителя (администрации муниципального образования Тихорецкий район) в пределах своей компетенции, установленных настоящим Положением.

Управление образования в отношении подведомственных организаций является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район и устанавливает муниципальное задание для подведомственных организаций в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставами данных организаций к основной деятельности.

2.Цели, задачи, полномочия и функции Управления образования

2.1.Управление образования осуществляет свою деятельность в целях обеспечения доступности образования; повышения качества образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина; создания безопасных и комфортных условий в подведомственных организациях.

2.2.Для достижения целей Управление образования решает следующие задачи:

соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса;

создание условий для эффективной деятельности подведомственных организаций;

обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Тихорецкий район на основе федеральных, краевых и муниципальных целевых программ.

2.3.К полномочиям Управления образования относятся:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных организациях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район;

создание в пределах своей компетенции необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

иные полномочия.

2.4. Управление образования в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие функции:

изучение и анализ потребностей и запросов населения в сфере образования;

внесение предложений о реорганизации, ликвидации или создании образовательной организации, организации системы образования;

разработка и реализация муниципальных целевых программ в сфере образования, стимулирование поисковой и экспериментальной работы, научно-методических исследований в области образования и воспитания;

разработка предложений по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

распределение и направление бюджетных средств в подведомственные организации, установление лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств подведомственными организациями;

обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

организация мониторинга системы образования;

контроль в пределах своей компетенции за соблюдением законодательства об образовании; за выполнением подведомственными организациями муниципального задания; за деятельностью подведомственных

организаций по обеспечению питанием, медицинским обслуживанием обучающихся;

охрана и защита прав несовершеннолетних на территории муниципального образования Тихорецкий район;

согласование программ развития подведомственных организаций;

организация работы в рамках своих полномочий по прохождению лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности подведомственных организаций, аттестации педагогических кадров;

организация работы по созданию и функционированию муниципальной системы оценки качества образования;

ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках своей компетенции;

оказание методической помощи подведомственным организациям;

создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных организаций;

разработка и реализация совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы, труда и отдыха обучающихся и работников системы образования, а также мер по их социальной поддержке;

координация работы по профессиональной ориентации обучающихся;

осуществление бесплатной перевозки обучающихся в подведомственных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

участие в пределах своей компетенции в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

организация по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – КДН), а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении;

согласие на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение

по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев или позднее возраста восьми лет в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КДН; принятие совместно с КДН и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

по получении информации от подведомственной организации об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания несовершеннолетнего обучающегося принятие совместно с его родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

обеспечение (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

решение вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей);

организация проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

организация работы по предоставлению психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе работы психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или

поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм обучения и воспитания несовершеннолетних;

организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей, посредством подведомственных организаций, и координация их работы;

разработка и внедрение в практику подведомственных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, в рамках своей компетенции;

координация действий по проведению капитального и текущего ремонта имущества, закрепленного за подведомственными организациями, обустройству прилегающих к ним территорий;

представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

прием заявления и прилагаемых к нему документов для постановки на учёт ребенка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО), в том числе от муниципального казенного учреждения муниципального образования Тихорецкий район «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ); осуществление постановки на учет; обеспечение рассмотрения заявления на заседании комиссии по комплектованию образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования; выписка путёвки о направлении (перевode) ребёнка в ДОО и направление путевки в МФЦ;

обеспечение в пределах своей компетенции реализации переданных государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, краевым, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников подведомственных организаций грамотами и наградами;

подготовка проектов правовых актов Совета муниципального образования Тихорецкий район, администрации муниципального образования Тихорецкий район и документов по вопросам своей компетенции;

осуществление приема граждан и рассмотрение устных и письменных обращений граждан в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, в пределах своей компетенции;

осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции;

предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами;

подготовка и публикация ежегодно в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление образования» анализа состояния и перспектив развития образования;

представление главе муниципального образования Тихорецкий район среднестатистических показателей о соответствии федеральным, краевым и местным требованиям условий осуществления образовательного и воспитательного процессов в подведомственных организациях;

представление интересов администрации муниципального образования Тихорецкий район в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, прокуратуре, органах государственной власти в пределах компетенции Управления образования;

инициирование проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

осуществление подбора руководителей подведомственных организаций (далее - руководитель) с учетом образования, стажа, специфики работы подведомственных организаций, профессиональных качеств;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной организации; создание комиссии по аттестации руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования, и организация ее работы;

обеспечение ведения и хранения трудовых книжек, личных дел руководителей;

осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования.

3.Порядок организации деятельности Управления образования

3.1.Структура Управления образования утверждается распоряжением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

3.2.Руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Начальник управления образования).

Начальник управления образования назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тихорецкий район по представлению заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующего сферу образования.

Руководство Управлением образования осуществляется на принципах единоначалия.

Начальник управления образования несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление образования полномочий и функций, за несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.3. Начальник управления образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой муниципального образования Тихорецкий район по представлению Начальника управления образования и по согласованию с заместителем главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующим сферу образования.

В отсутствие Начальника управления образования его обязанности исполняет заместитель.

3.4. Работники Управления образования являются муниципальными служащими. Прием и увольнение работников Управления образования осуществляется главой муниципального образования Тихорецкий район по представлению Начальника управления образования и по согласованию с заместителем главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующим сферу образования.

3.5. Начальник управления образования:

представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

осуществляет без доверенности от имени Управления образования все юридические действия, представляет Управление образования в отношениях с третьими лицами;

открывает и закрывает в учреждениях банков расчетные, валютные и иные счета, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в рамках своих полномочий;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением образования, и денежными средствами местного бюджета, выделенными по смете, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

заключает договоры и соглашения в пределах компетенции Управления образования;

издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, обязательные для исполнения работниками Управления образования, подведомственными организациями;

издает приказы о предоставлении отпусков руководителям, материальном стимулировании Руководителей, привлечении руководителей к дисциплинарной ответственности, об установлении педагогической нагрузки руководителям, исполнении обязанностей руководителя и по иным кадровым вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции главы муниципального образования Тихорецкий район;

вносит и согласовывает проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Тихорецкий район, организует

подготовку проектов решений Совета муниципального образования Тихорецкий район;

разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального образования Тихорецкий район штатное расписание, должностные инструкции работников Управления образования;

осуществляет подбор кадров на замещение должностей в Управлении образования, распределяет обязанности между работниками Управления образования;

ходатайствует перед главой муниципального образования Тихорецкий район о применении мер поощрения к работникам Управления образования и наложении на них дисциплинарных взысканий;

представляет работников Управления образования при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы и служебные характеристики;

ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тихорецкий район;

обеспечивает соблюдение работниками Управления образования трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

способствует повышению квалификации и социальной поддержке работников Управления образования, руководителей подведомственных организаций в пределах предусмотренных бюджетных средств;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Тихорецкий район, его заместителями;

осуществляет руководство службой гражданской обороны в сфере образования;

ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

3.6.В Управлении образования могут быть образованы органы общественного управления: Совет руководителей общеобразовательных учреждений, Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений, Совет руководителей учреждений дополнительного образования детей, иные органы общественного управления.

Положения об органах общественного управления и их состав утверждаются Начальником управления образования.

В Управлении образования могут создаваться научно-методические, совещательные и консультативные органы, положения и состав которых утверждаются начальником Управления образования.

4. Прекращение деятельности

4.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Совета муниципального образования Тихорецкий район в установленном законодательством порядке.

4.2. Начальник Управления образования несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.3. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются его правопреемнику.

4.4. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район

О.В.Шинтяпкина