

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Тихорецкий район
от 22 ноября 2012 г. № 502

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для участия в краевом конкурсе на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах

1. Общие положения

1.1. Муниципальная конкурсная комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для участия в краевом конкурсе на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах (далее – Комиссия), создана в целях отбора хозяйствующих субъектов (крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих свою деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тихорецкий район, для организации сельской усадьбы на основании Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 73-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является отбор субъектов малого предпринимательства для участия в краевом конкурсе на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах.

3. Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

рассмотрение заявлений и прилагающихся к ним документов субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тихорецкий район;

принятие решения о ходатайстве на участие субъектов малого предпринимательства в краевом конкурсе на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах;
направление указанных документов в краевую конкурсную комиссию.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство работой Комиссии;
распределяет обязанности между членами Комиссии и контролирует их исполнение.

4.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.3. Секретарь комиссии:
ведет текущую организационную работу;
отвечает за подготовку и проведение заседаний Комиссии;
информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии, о результатах информирует председателя Комиссии и его заместителей.

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседании комиссии, знакомятся с заявлениями и прилагающимися к ним документами субъектов малого предпринимательства.

4.5. Члены комиссии обязаны:
лично участвовать в заседании Комиссии;
выполнять поручения председателя Комиссии;
выполнять решения Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

На заседание Комиссии приглашается глава сельского поселения, на территории которого организуется сельская усадьба.

5.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

5.5.Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и секретарем.

5.7.Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Тихорецкий район, начальника
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Тихорецкий район

Г.Е.Максименко